



## Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale  
Via Dusmet, 24 - 95030 San Pietro Clarenza (CT)  
Cod min :CTIC85300T Tel. 095/6277801

e-mail: ctic85300t@istruzione.it - pec: ctic85300t@pec.istruzione.it - sito web: www.icsvittorini.edu.it

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - ELIO VITTORINI-SAN PIETRO CLARENZA

Prot. 0005341 del 16/10/2019

VI-2. (Uscita)

All'Albo Pretorio on line

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di assicurazione scolastica in favore degli alunni e degli operatori scolastici A.S. 2019/20.  
CIG: Z922A3186B**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D. I. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 - istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche nel territorio della Regione Siciliana;

**VISTA** la delibera n 03 verbale n 02 del 07/03/2019 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/10/2017;

**CONSIDERATO** che si rende necessaria indire la procedura per l'acquisizione dei servizi assicurativi per gli alunni e per gli operatori scolastici che intendono avvalersene, per l'anno scolastico 2019/20 e con decorrenza 30/12/2019 e scadenza 29/12/2020;

**CONSTATATO** che non risultano attive Convenzioni Consip per l'affidamento in oggetto

### DETERMINA

- 1) di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di procedere alla consultazione di tre operatori economici del settore, che avranno manifestato il proprio interesse a seguito avviso di indagine di mercato, compreso, eventualmente, l'aggiudicatario uscente in considerazione del grado di soddisfazione

- maturato nel precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e tenuto conto della qualità della prestazione resa;
- 3) di procedere a sorteggio pubblico nel caso in cui il numero delle candidature pervenute fosse maggiore di tre, compresa eventualmente quella dell'aggiudicatario uscente, con relativo avviso sul sito istituzionale;
  - 4) di dare atto che, ai fini dell'aggiudicazione del servizio, gli operatori economici partecipanti dovranno far pervenire la propria offerta tecnica ed economica nei modi ed entro i tempi previsti dalla richiesta di offerta dell'Istituzione scolastica;
  - 5) che la presentazione dell'offerta non farà sorgere alcun diritto all'affidamento del servizio;
  - 6) che il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
  - 7) di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura, nel caso in cui non pervengano offerte ritenute idonee al soddisfacimento delle esigenze dell'Istituzione scolastica;
  - 8) di riservarsi la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
  - 9) di stipulare il contratto di Polizza assicurativa, con l'impresa affidataria, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
  - 10) di stabilire che il costo della polizza dovrà essere compreso tra 4,00 € e 6,00 € pro-capite;
  - 11) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Centamore Giuseppa
  - 12) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo sito web dell'Istituzione scolastica.

Responsabile unico del procedimento

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Centamore Giuseppa)

