



## Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Dusmet, 24 – 95030 San Pietro Clarenza (CT)

Cod min :CTIC85300T Tel. 095/6277801

e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it

Codice Fiscale 93067830872

### REGOLAMENTO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DELL'IC ELIO VITTORINI DI SAN PIETRO CLARENZA AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E PER L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015

#### 1. Principi ispiratori

1. La valorizzazione del personale docente è finalizzata al progresso della qualità del servizio scolastico nel suo insieme. Essa costituisce una leva fondamentale per sostenere i docenti nella propensione al miglioramento, nello stimolare la ricerca di nuove pratiche, nell'accrescere le competenze professionali e per riconoscere impegno e produttività all'interno della scuola.

#### 2. Criteri per la valorizzazione dei docenti

1. Il Dirigente scolastico assegna annualmente il "bonus " premiale "per la valorizzazione del merito del personale docente" ( art. 1 co. 126 e ss. L. 107/2015) sulla base di "Criteri per la valorizzazione" individuati dal COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI .

2. I criteri per la valorizzazione dei docenti sono ispirati non da una mera esigenza valutativa-distributiva ma dall'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative d'istituto. Il fine dei criteri è quello di incrementare e valorizzare il capitale umano e l'esclusivo carattere premiante dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.

3. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono diretti a incentivare la qualità delle *performance* individuali e di sistema, l'auto-riflessività docente, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni/studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

#### 3. Istanza di candidatura/Partecipazione del docente

1. Ai fini dell'eventuale attribuzione del *bonus*, ciascun insegnante a T.I. e T.D. (supplenza annuale) può produrre istanza di candidatura entro e non oltre il **10 luglio dell'a.s. di riferimento**, compilando la **Dichiarazione personale per l'attribuzione dei punteggi**, resa ai sensi del DPR 445/2000, su modello appositamente predisposto dalla scuola e articolato per campi di compilazione, corredata dai documenti

giustificativi.

2. La mancata presentazione della dichiarazione personale comporta la decadenza, limitatamente all'a.s. di riferimento, dallo *status* di docente partecipante. Il Dirigente scolastico si riserva di attribuire il bonus, con motivata valutazione, anche in assenza di istanza qualora siano depositati agli atti della scuola documenti che soddisfano i criteri deliberati dal Comitato di Valutazione.

3. Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato DPR 445/2000.

4. La validazione e attribuzione del Punteggio effettivamente spettante a ciascuno dei docenti partecipanti è effettuata dal dirigente.

5. Il Dirigente comunica annualmente, tramite avviso interno, da pubblicizzare anche sul sito e con congruo anticipo, la scadenza per la presentazione della **Dichiarazione** e della relativa documentazione. Nell'Avviso sono riportati anche le modalità per l'inoltro e il *link* per il *download* dei criteri.

6. La **Dichiarazione personale** è strutturata in modo che la sua compilazione costituisca anche un percorso di riflessione e di auto-osservazione finalizzata alla pratica dell'auto-miglioramento.

7. Nei campi che compongono la **Dichiarazione personale** viene chiesto di documentare il possesso dei requisiti o dei titoli che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio (**Estremi identificativi**); nella maggior parte dei casi la documentazione si disimpegna riportando, negli spazi richiesti, gli estremi e i dati (n. verbale o delibera, protocollo, data etc) degli atti (registro di verbali, programmazioni, UdA, PTOF, PDM etc) ove risultano i predetti requisiti/titoli. Nei casi in cui, per vari motivi, non sia possibile fare riferimento ad atti esistenti, il docente:

- può produrre e allegare una propria **Relazione personale aggiuntiva** nella quale andranno riportati i riferimenti essenziali (date, luoghi, circostanze etc) che profilano giuridicamente i requisiti/titoli che si intendono far valere;
- può allegare copia/fotografia di lavori prodotti dagli studenti o indicare il **link** in caso di pubblicazione di documenti sul sito della scuola;
- nello spazio in cui viene richiesto di riportare gli estremi identificativi scrive la dicitura: "**Cfr. dichiarazione/relazione/documentazione personale aggiuntiva - Allegato n. ...**".

#### **4. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c.4. punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018 :

a) dall'attribuzione del compenso sono esclusi o decadono i docenti a cui, entro i tre anni scolastici precedenti rispetto a quello di riferimento, siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari;

b) a ciascun docente viene chiesto di documentare il possesso dei requisiti o dei titoli che danno luogo all'attribuzione di un punteggio;

c) ciascun docente deve aver conseguito punteggio in almeno due delle tre aree previste conformemente ai riferimenti normativi riportati al comma 3, lettere "a", "b" e "c" dell'art. 11 del TU, come modificato dalla L. 107/15.

d) ciascun docente deve aver conseguito un punteggio non inferiore a punti 20/100 nella scheda di auto-osservazione a cura del docente.

e) il "bonus" premiale viene determinato proporzionalmente al punteggio conseguito in relazione al punteggio massimo attribuito in graduatoria.

f) il "bonus" premiale ripartito tra gli aventi diritto non potrà superare la quota massima stabilita in sede di contrattazione integrativa d'istituto nell'anno di riferimento.

comma 3, lettere "a", "b" e "c" dell'art. 11 del TU, come modificato dalla L. 107/15, sulla base:

- A. della *qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti*;
- B. dei *risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche*;
- C. delle *responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*.

Ognuna delle aree sopra indicate (A, B e C) viene suddivisa in campi (A1, A2, A3; B1, B2, B3; C1, C2), all'interno dei quali vengono opportunamente riportati degli indicatori valutativi con i rispettivi pesi attribuibili. Le tre aree suddivise in campi costituiscono la Scheda di *Auto-osservazione a cura del docente*" che, una volta compilata, costituisce la *Dichiarazione personale* del docente. I punteggi vengono ripartiti proporzionalmente tra i campi e le aree, anche tenendo conto della rilevanza qualitativa e quantitativa di ogni singolo indicatore. Il **punteggio massimo** conseguibile in relazione alla Scheda del docente è pari ad **100/100**.

Tutti gli indicatori individuati dal Comitato di valutazione hanno i requisiti della:

- **oggettività**, in quanto devono risultare osservabili e verificabili;
- **rappresentatività**, poiché devono essere quanto più possibile espressione diretta del profilo del docente;
- **progressività**, visto che si caratterizzano per una chiara funzione di sviluppo e sono finalizzati a rilevare e incentivare le espressioni positive dei docenti, a fornire riferimenti tendenzialmente utili per il miglioramento ricorsivo, a stimolare la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca.

Gli indicatori individuati costituiscono di per sé la "**motivata valutazione**" di cui al comma 127 della legge.

## 6. Modalità di attribuzione del punteggio e del *bonus*

Peculiare caratteristica del *bonus* è costituita dal fatto che la sua attribuzione non discende da criteri quantitativi (aver lavorato per più tempo di quanto dovuto), ma dalla presenza di un apprezzabile "*surplus di diligenza e qualità*" rispetto ad un livello minimo, obbligatoriamente imposto dal primo comma dell'articolo 2104 del Codice civile in tutti i rapporti di lavoro. Il superamento della soglia minima costituisce, dunque, fattore di merito e va premiato. Pertanto:

- esiste una soglia di diligenza (c.d. tecnica) minima a cui tutti i lavoratori dipendenti sono obbligati;
- la violazione dell'obbligo costituisce fattore di demerito (illecito disciplinare) ed è punibile ex art. 2106 c.c.

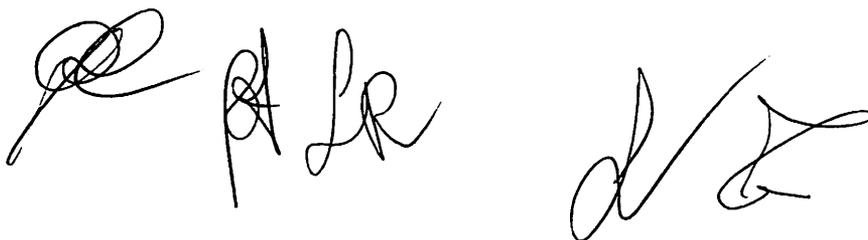
La valutazione attraverso gli indicatori dà luogo ad un procedimento oggettivo di attribuzione di un punteggio sintetico individuale a ciascun docente partecipante. Tale punteggio verrà attribuito dal Dirigente scolastico sulla base della Dichiarazione e delle evidenze/documentazioni prodotte dal docente.

Il Dirigente si riserva di non attribuire alcun punteggio alle voci per le quali la dichiarazione del docente non è supportata da documentazione e/o altre evidenze, se i campi sono compilati in modo incompleto, contraddittorio, poco chiaro in misura tale da determinare gravi incertezze nell'attribuzione dei relativi punteggi.

Il predetto punteggio sintetico individuale risulta dalla somma dei vari punteggi parziali, recati da ciascun indicatore. Il punteggio sintetico individuale costituisce la base per la determinazione e l'attribuzione individuale di somme a carico del fondo.

**Ai fini dell'attribuzione del *bonus* il docente:**

- deve aver conseguito punteggio in almeno due delle tre aree previste dalla Legge 107/15;



- Inoltre, deve aver conseguito un **punteggio non inferiore a punti 20** nella Scheda di *Auto-osservazione a cura del docente*”.
- Ai docenti che prestano servizio su più istituzioni scolastiche è data facoltà di presentare istanza per l'accesso al fondo solo in una delle istituzioni scolastiche ove presta servizio.

## 7. Calcolo e attribuzione del *bonus*

Tutti i docenti che abbiano presentato istanza di partecipazione riceveranno un punteggio. Si esclude: la distribuzione di somme “a pioggia” o in parti eguali per tutti; l’attribuzione di compensi individuali a carico del fondo per finalità diverse da quelle previste dai presenti criteri e dalla legge.

Il premio sarà diviso in percentuale in base al punteggio accumulato fra gli aventi diritto.

**Non si stilerà nessuna graduatoria, ma si pubblicheranno in ordine alfabetico i soli nominativi dei docenti che accedono al fondo per la valorizzazione del merito, con esclusione dei nominativi dei docenti che pur avendo presentato istanza non maturano i requisiti per l'accesso al fondo.**

La liquidazione dei compensi spettanti agli aventi diritto avverrà solo a seguito dell’erogazione dei fondi da parte del MIUR all’istituzione scolastica.

La materiale attuazione amministrativo- contabile dei criteri a carico del fondo e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti, sono demandate al DSGA.

Qualora una scadenza temporale coincida con una festività riconosciuta, la data di scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

## 8. Ruolo del Dirigente

Il Dirigente:

- a) presiede il Comitato
- b) cura le operazioni preordinate e di processo affinché tutti i membri interni del comitato vengano scelti, rinnovati o surrogati dagli organi competenti;
- c) dopo la scelta da parte degli organi interni competenti, effettua la relativa nomina scritta; il numero dei membri nominati, unitamente al membro esterno nominato dall’USR, costituisce riferimento per i requisiti di validità delle sedute;
- d) stabilisce il cronoprogramma delle operazioni previste dai presenti criteri e adotta ogni misura gestionale e organizzativa finalizzata alla loro efficace applicazione;
- e) convoca il comitato con comunicazione individuale da trasmettere almeno 5 giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta, riportando nella convocazione l’o.d.g. della seduta;
- f) nella prima seduta del comitato nomina il segretario, individuandolo nell’ambito della componente docente;
- g) effettua le relazioni introduttive, di processo e conclusive nelle sedute del comitato, fornisce informazioni, chiarimenti, indicazioni di lavoro, documenti e materiali utili ai membri del comitato.

## 9. Ruolo del comitato

1. Il comitato è costituito ed opera in conformità con l’art. 37 del TU 297/94, del quale si riportano i contenuti essenziali:
  - a) l’organo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
  - b) per la validità dell’adunanza è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in

carica;

- c) le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente e, in caso di parità, prevale il voto del presidente;
- d) la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone
- e) il Comitato ha la durata di tre anni scolastici.

Nei casi e ai fini di cui:

- alla precedente lettera a) e/o nei casi di decadenza o rinuncia di uno o più dei suoi membri, in via provvisoria e in attesa delle operazioni di reintegro, in analogia con quanto previsto dall'art. 50, comma 2 dell'OM 215/1991, allo scopo di garantire la continuità della funzione, il comitato esercita i propri compiti quando siano in carica almeno tre membri;
  - alla precedente lettera c), l'astensione dal voto e il voto annullato non costituiscono voto validamente espresso.
2. Il comitato, con espresso riferimento alle competenze di cui al comma 3 dell'art. 11 del TU, come modificato dall'art. 129 della L. 107/15, decide sull'adozione o conferma dei presenti criteri e su eventuali richieste di modifica e/o integrazioni, di norma entro il 31 dicembre di ciascun anno; le predette modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'anno scolastico in corso.
  3. Il comitato, per il tramite del segretario, redige i verbali delle proprie sedute; il verbale riporta, distintamente per ciascun punto dell'ordine del giorno, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte; i membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando, anche mediante memoria scritta, quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo. Ciascun verbale viene firmato dal segretario e dal presidente e può essere redatto e approvato direttamente a conclusione della seduta (in tal caso reca in calce la seguente dicitura: "*Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a conclusione della seduta*") oppure in forma differita (in tal caso reca la dicitura: "*Il presente verbale è stato redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta e sottoposto ad approvazione nella seduta successiva*"). Le decisioni del Comitato sono immediatamente esecutive, salvo la procedura di ricorso e l'eventuale successiva modifica da parte del comitato, alla materiale conclusione della seduta nell'ambito della quale sono state assunte.
  4. Tutti i membri del comitato sono:
    - equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.Lgs. 196/2003;
    - vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento d'istituto.

La nomina a membro del Comitato implica in automatico la designazione quale incaricato di trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 196/2003; il relativo ambito di trattamento, realizzabile in forma cartacea e/o su supporto informatico, riguarda esclusivamente i dati personali, anagrafici, relativi allo status professionale, ai titoli formativi/professionali e agli incarichi svolti dai docenti partecipanti, limitatamente a quanto richiesto dalle procedure valutative di competenza del comitato per la valutazione dei docenti ex art. 11 del D.lgs. 297/94. Il presente vale notifica individuale.

## 10. Condivisione

- a) Il dirigente scolastico illustra il presente documento al Collegio dei docenti in tempo utile per consentire l'avvio delle procedure valutative previste, provvede alla sua pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica e ne fornisce copia ai membri della RSU di Istituto.
- b) Il dirigente scolastico promuove ogni forma di pubblicità dei criteri, inclusi gli avvisi contenenti il *link* per scaricare il presente documento dal sito della scuola.



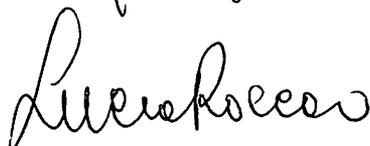
- c) Nell'ambito delle procedure informative e illustrative di cui ai commi precedenti il dirigente mette particolarmente in evidenza il carattere proattivo, l'orientamento al miglioramento e all'auto-miglioramento dei criteri e la loro dimensione partecipativa.

*I MEMBRI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE*

GIUSEPPA CENTAMORE  
Dirigente scolastico membro di diritto



ROCCARO LUCIA  
Componente esterno nominato da USR



CHIARENZA ESTER  
Docente individuato dal Consiglio d'Istituto



TIMPANARO CARMELA  
Docente individuato da Collegio Docenti



VINCI LAURA  
Docente individuato da Collegio Docenti



GURGONE MARIA ELENA  
Genitore individuato dal Consiglio d'Istituto

FINOCCHIARO RITA  
Genitore individuato dal Consiglio d'Istituto



## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI ANNUALITÀ 2019-2020/2020/2021

<b>AREA A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b> <b>Punteggio max 37</b>	
<b>A1) qualità dell'insegnamento</b> <span style="float: right;"><b>Punteggio max 9 punti</b></span>	
Indicatore	Compilazione a cura del docente
<p>a.1.1 Partecipazione per ogni U.F. erogata da Ente accreditato per la formazione, validate e afferenti alle competenze professionali coerenti con il Piano di Formazione dell'a.s. di riferimento:</p> <p><i>Punti 2 per ogni U.F. da 25 a 29 ore</i> <i>Punti 3 per ogni U.F. oltre 30 ore</i> <i>(Max. punti 7)</i></p>	<p><b>Indicare:</b>            Titolo U.F. _____            n. di ore _____            ente di formazione _____            periodo di svolgimento _____</p> <p><i>o allegare attestato</i></p> <p>In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito</p>
<p>a.1.2 Partecipazione ad attività di formazione non riconducibili ad U.F. erogata da Ente accreditato o non da 4 a 24 ore (<i>fatta eccezione per quelli afferenti alla sicurezza</i>)</p> <p><i>(Punti 1 max 2)</i></p>	<p><b>Indicare:</b>            Titolo U.F. _____            n. di ore _____            ente di formazione _____            periodo di svolgimento _____</p> <p><i>o allegare attestato</i></p> <p>In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito.</p>
<b>A2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b> <span style="float: right;"><b>Punteggio max 9 punti</b></span>	
Indicatore	Compilazione a cura del docente
<p>a.2.1 Partecipazione a gare, concorsi, eventi esterni con gli alunni finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative, coerenti con gli obiettivi prioritari del PdM e del PTOF</p> <p><i>(Punti 2 per evidenza, max. 4 punti)</i></p> <p>a.2.2 In aggiunta <i>punti 0,50 max 1 punto</i> se per l'iniziativa/e si sono ottenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o riconoscimenti formali</li> <li>- o risultati di qualità</li> <li>-o miglioramento in termini di immagine positiva della scuola</li> </ul>	<p><i>Breve relazione dalla quale si evincano i riferimenti all'iniziativa alla quale si è partecipati con l'indicazione del periodo e della coerenza con il PDM/PTOF</i></p> <p><i>In caso di riconoscimento indicare altresì i riferimenti alla documentazione (attestati, articoli...)attestante il riconoscimento alla scuola</i></p> <p>In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito.</p>
<p>a.2.3 -progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi e/o manifestazioni, progetti all'interno dell'istituzione scolastica</p> <p><i>punti 1 max 2</i></p>	<p><i>Breve relazione dalla quale si evincano i riferimenti all'evento e/o manifestazione progettata, organizzata e realizzata, ( periodo di svolgimento, coinvolgimento della comunità scolastica, partecipazione di eventuali partner e/o associazioni del territorio...)</i></p> <p>In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito.</p>



<b>(Punti 2 max 4)</b>	
b.1.2 Realizzazione di progetti del PTOF e/o promozione di approfondimenti di tematiche legate ai progetti del PTOF e finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative coerenti con le priorità individuate nel PdM e e con gli obiettivi prioritari del PTOF ( se già non indicato nel p. a.2.1) <b>(Punti 2 max 4)</b>	<i>Allegare breve descrizione dell'attività per la quale si richiede l'attribuzione del punteggio con l'indicazione delle finalità, dei collegamenti al PdM e al PTOF nonché del periodo di svolgimento.</i>  <b>In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito.</b>
b.1.3 Partecipazione attiva a progetti strategici, a progetti pervenuti dal MIUR, dall'UE, da altre agenzie educative, da Ente Locale, da Associazioni,.... <b>(Punti 2 max 4)</b>	<i>Allegare breve descrizione dell'attività progettuale per la quale si richiede l'attribuzione del punteggio nonché del periodo di svolgimento.</i>  <b>In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito.</b>
<b>B2) innovazione didattica e metodologica</b> <span style="float: right;"><b>Punteggio max 9 punti</b></span>	
<b>Indicatore</b>	<b>Compilazione a cura del docente</b>
b.2.1 Utilizzo di metodologie di didattica innovativa coerenti con il PNSD e/o di una didattica laboratoriale ( Utilizzo del cooperative learning, classe rovesciata, lavoro di gruppo, compiti autentici, altro) punti 3	<i>Allegare breve relazione e documentazione dalla quale si evinca l'attività svolta e per la quale si richiede l'attribuzione del punteggio</i> <b>In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito.</b>
b.2.2. Utilizzo strumenti didattica innovativa coerenti PNSD e/o di una didattica comunque laboratoriale (Utilizzo di risorse digitali es: Kahoot, Moduli Google; utilizzo di risorse digitali online es:Prezi, Padlet, Google Sites, ecc.) Punti 3	<i>Allegare breve relazione e documentazione dalla quale si evinca l'attività svolta e per la quale si richiede l'attribuzione del punteggio</i> <b>In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito.</b>
b.2.3 Costruzione " di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci, pianificazione di percorsi personalizzati e spazi alternativi (da supporto al contrasto alla dispersione scolastica , per la valorizzazione delle eccellenze, per le azioni di inclusione, ...) Punti 3	<i>Allegare breve relazione e documentazione dalla quale si evinca la strategia metodologica innovativa promossa e i risultati conseguiti.</i>  <b>In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito.</b>
<b>B3 collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b> <span style="float: right;"><b>Punteggio max 6 punti</b></span>	
<b>Indicatore</b>	<b>Compilazione a cura del docente</b>
b.3.1. Diffusione e condivisione di contenuti, materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione a cui il docente ha partecipato. <b>Punti 2</b>	<i>Breve relazione da cui si evincano i riferimenti all'iniziativa formativa nonché le modalità di condivisione.</i>  <b>In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito.</b>
b.3.2 Pubblicazione di materiale didattico/informativo	<i>Indicare i "riferimenti" di pubblicazione</i>

autonomamente prodotto di esperienze e procedure didattiche su sito della scuola (area riservata) o piattaforme in uso alla scuola.  
**(Punti 2 max 4)**

In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito.

AREA C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale <b>punteggi max 36</b>	
C1) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico <b>Punteggio max 30 punti</b>	
Indicatore	Compilazione a cura del docente
<b>Coordinamento organizzativo e didattico</b>	
Collaboratore del Dirigente <b>Punti 2</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Responsabili di plesso <b>Punti 1</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Funzione Strumentale <b>Punti 1</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Progettista e collaudatore (bandi PON, POR, MIUR ecc) <b>Punti 2</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Coordinatore, tutor, valutatore, facilitatore, esperto interno in progetti PON, MIUR ecc <b>Punti 1</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Componente NIV <b>Punti 2</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Componente Comitato di valutazione <b>Punti 2</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Componente Consiglio d'istituto <b>Punti 2</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Animatore digitale (PNSD) <b>punti 2</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Componente del team per l'innovazione digitale (PNSD) <b>Punti 1</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Componente Commissioni – Gruppi di lavoro di carattere organizzativo-didattico <b>(Punti 1 max 2 punti)</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Incarico di responsabile o referente di progetto. <b>(Punti 2 max 4 punti)</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Incarichi nell'organigramma della sicurezza <b>Punti 3</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>
Coordinatore di dipartimento, classe, interclasse o intersezione, <b>Punti 1</b>	<i>Estremi di nomina:</i>  <i>prot. n. del</i>

Segretario negli organi collegiali della scuola <b>Punti 2</b>	<i>Estremi di nomina:</i> prot. n.            del
Altro incarico ricoperto e non previsto nelle precedenti voci  <b>(Punti 1 max 2)</b>	<i>Estremi di nomina:</i> prot. n.            del
<b>C2) Formazione del personale</b>	<b>Punteggio max 6 punti</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Compilazione a cura del docente</b>
c.2.1 Tutor docenti in prova <b>Punti 3</b>	<i>Estremi di nomina:</i> prot. n.            del
c.2.2 Tutor studente tirocinante <b>Punti 1</b>	<i>Estremi di nomina:</i> prot. n.            del
c.2.3 Attività di formazione in qualità di docente <b>Punti 2</b>	- allegare nomina attestante l'incarico o indicare estremi nomina se lo stesso è stato svolto presso altra amministrazione.  -Estremi di nomina:  prot. n.            del se l'incarico è stato svolto presso la stessa istituzione scolastica presso la quale si presta servizio In assenza di tale documentazione il punteggio non sarà attribuito.