



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"

Via Dusmet, 24 - SAN PIETRO CLARENZA (CT)

Nr.telefono e fax 095 529545

C.F. 93067830872 - codice min. istituto CTIC85300T

Codice Univoco Ufficio:UF1LLH

indirizzo e mail: ctic85300t@istruzione.it pec ctic85300t@pec.istruzione.it

sito web: icsvittorini.edu.it

PROT.N 500 /B15 DEL 29 /01/2019

Agli ATTI

Al sito Web dell'Istituzione scolastica

OGGETTO: Determina acquisizione fornitura di materiale igienico-sanitario, mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, co. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Codice C.I.G: **ZE926E45B6**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.A. n.7753 del 28/12/2018 dell'Assessorato all'Istruzione ed alla Formazione Professionale di concerto con l'Assessorato all'Economia della Regione Siciliana, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";
- Vista la nota MIUR prot.n.AOODGRUF.0023410 del 22/11/2018 avente ad oggetto: "Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, di cui alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617", nella quale si precisa che: "...Nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, le istituzioni scolastiche provvedono alla gestione provvisoria dal 1 gennaio 2019 fino alla data di approvazione del Programma Annuale stesso...";
- Vista la Circolare n. 2 – prot.n.5851 del 17/01/2019 dell'Assessorato all'Istruzione ed alla Formazione Professionale – Regione Siciliana;
- Visto Il Decreto del Dirigente Scolastico n.369/2019 che autorizza l'esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2019;
- Vista la delibera del 11/12/2017 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2018;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Viste le Linee Guida ANAC n.4, di cui alla delibera del Consiglio n.206 del 1/03/2018;
- Accertata la necessità di procedere all'acquisizione di materiale igienico-sanitario, il cui costo complessivo ammonta a euro **961,81** (IVA esclusa);
- Visto l'esito dell'indagine informale di mercato documentata;
- Considerato che è stata interpellata anche la ditta affidataria uscente a seguito del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del/i prezzo/i offerto/i, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- Verificato che non sono attive convenzioni Consip riferite ai beni oggetto del presente provvedimento;
- Ritenuto che la verifica dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs 50/2016 e smi) possa essere semplificata avuto riguardo ai principi di proporzionalità, ragionevolezza ed efficienza dell'azione amministrativa;
- Vista la dichiarazione sostitutiva di possesso requisiti, prodotta dalla Ditta 1000 Cose per Tutti Di Marino Italo di **Catania**, ai sensi del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

DETERMINA

- di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare la spesa di euro **961,81** Iva esclusa, all'ex Aggr.A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica, per l'esercizio finanziario 2019;

- di provvedere all'acquisizione della fornitura di **materiale igienico-sanitario** mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36, co.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari all'impegno ossia euro **961,81** Iva esclusa, presso la Ditta 1000 Cose per Tutti Di Marino Italo di Catania via S. Giovanni Battista n.119 a Catania P.I. IVA 03316570872;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, con applicazione del regime IVA di "Split payment" ovvero di diverso regime IVA ove previsto, in presenza di certificazione DURC regolare e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al Direttore S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.15 del Regolamento di contabilità (D.A 7753/2018).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa M. Virginia Filippetti)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993

VISTO di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria

Ex Aggregato A01: Funzionamento Amministrativo Generale

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
(Gaetana Poma)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993