



**Istituto Comprensivo “Elio Vittorini”**  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale  
Via Dusmet, 24 –95030 San Pietro Clarenza (CT)  
Cod min :CTIC85300T Tel. 095/6277801  
e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web:  
www.icsvittorini.edu.it  
Codice Fiscale 93067830872

N. prot. e data: vedere segnatura

**Al tutto il personale  
Agli studenti e alle famiglie  
All’Albo d’Istituto  
Al sito web**

e p.c. **All’USR Sicilia  
Alla Città Metropolitana di Catania  
Al Comune di San Pietro Clarenza  
Al comune di Camporotondo Etneo  
Alla RSU**

**Oggetto: Proroga delle disposizioni per la riorganizzazione del servizio nell’Istituto a decorrere dal 04/04/2020 e fino al 13/04/2020- applicazione del DPCM 01 aprile 2020 per emergenza epidemiologica Covid-19**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPCM del 01 aprile 2020 *“Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*

### **PROROGA**

Le disposizioni emanate con propria nota prot. 2083/VIII-01 del 18 Marzo 2020 e che si applicano integralmente per le parti non modificate dalla presente a decorrere **dal 04/04/2020 e fino al 13/04/2020**

### **E PERTANTO DISPONE**

- 1) **le attività didattiche si effettuano a distanza** utilizzando le funzionalità offerte dalla piattaforma ARGO, contatti per mail, tramite app di messaggistica istantanea e piattaforma G-Suite di prossima attivazione **dal 4 aprile al 13/04/2020;**
- 2) **gli uffici di segreteria coordinati dal DSGA operano da remoto** secondo la modalità del lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì;
- 3) **il ricevimento del pubblico è sospeso;** eventuali comunicazioni urgenti o richieste di appuntamenti potranno essere inoltrate via mail /PEC, agli indirizzi istituzionali

PEO: [ctic85300t@istruzione.it](mailto:ctic85300t@istruzione.it)

PEC: [ctic85300t@pec.istruzione.it](mailto:ctic85300t@pec.istruzione.it)

Informazioni specifiche e pertinenti le pratiche d'ufficio potranno essere richieste agli uffici di segreteria tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 ai numeri indicati alla pagina <http://www.icsvittorini.edu.it/manifestazioni> ;

- 4) **i servizi al pubblico erogabili solo in presenza** (consegna istanze e documenti, ritiro certificati in forma cartacea e diplomi) **sono resi solo se realmente indifferibili** e sono garantiti **esclusivamente previo appuntamento nei giorni di lunedì e giovedì**, da richiedere secondo le modalità esposte al punto 4);
- 5) i collaboratori scolastici prestano servizio in presenza, secondo turnazione concordata con il DSGA, dalle ore 8:00 alle ore 14.30.

**La presente disposizione di servizio potrà essere integrata / modificata / revocata in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.**

La stessa viene pubblicata all'Albo d'Istituto e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
**Giuseppa Centamore**  
*sottoscritto con firma digitale*