



Istituto Comprensivo “Elio Vittorini”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Dusmet, 24 – 95030 San Pietro Clarenza (CT)

Cod min: CTIC85300T Tel. 095/6277801

e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it

Codice Fiscale 93067830872

REGOLAMENTO DI UTILIZZO *G SUITE FOR EDUCATION* - DOCENTI

Il presente Regolamento disciplina l’uso della piattaforma *G Suite for Education*, utilizzata a partire dal 15 aprile 2020 per l’Istituto Comprensivo “Elio Vittorini” di San Pietro Clarenza, per attuare la didattica a distanza come disposto dall’art. 2 comma 1 lett. m) del DPCM del’8 marzo 2020 e ss.vvi DPCM 2020 e D.L. n.22 dell’8 aprile 2020.

Ne sono principi ispiratori la tutela di tutti gli utenti, la gradualità e l’apertura verso un utilizzo efficace ed efficiente del digitale.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account appartenente al dominio @icsvittorini.edu.it: docenti e studenti. La sua accettazione è confermata dagli interessati all’atto del primo accesso e del conseguente cambio della password per l’autenticazione personale.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito web dell’Istituto www.icsvittorini.edu.it.

.DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo Statale “Elio Vittorini”, Via Dusmet n. 24, 95030 San Pietro Clarenza (CT).
- **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l’amministrazione del Servizio.
- **Servizio:** *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola da Google, secondo le modalità e con le limitazioni previste dal presente regolamento.
- **Fornitore:** Google Ireland Limited con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
- **Utente:** colui che utilizza un account del Servizio.
- **Guida di Utilizzo:** Documento redatto dall’Istituto per indicare procedure ed operazioni da svolgere per l’utilizzo corretto del Servizio.

NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- a. Il Servizio consiste nell'accesso ad applicativi di *Google Suite for Education*; in particolare ogni utente "docente" avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education*, resi disponibili dall'Istituto, per le attività di ricerca, documentazione, formazione, aggiornamento, insegnamento, verifica e valutazione.
- b. Il Servizio consente di attuare la didattica a distanza; pertanto, gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato:

- a. Ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) tramite invio all'email personale degli stessi e saranno valide fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. Agli **studenti** tramite invio all'email personale degli stessi; il Servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

L'Amministratore di sistema configurerà l'Account limitando la fruibilità del Servizio al dominio **icsvittorini.edu.it**: gli utenti, quindi, potranno utilizzare l'account per comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni al dominio dell'Istituto.

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://www.google.it>, inserendo il nome utente (attribuito dall'Istituto) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore di sistema o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b. Gli account fanno parte del dominio **@icsvittorini.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
- c. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore di sistema o ai suoi delegati, oppure potrà procedere al recupero autonomo della password secondo quanto previsto dalla Guida di Utilizzo.
- d. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- e. L'utente si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto, quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, creazione di file o risorse in genere).
- f. I docenti si impegnano a consultare, nei giorni lavorativi, la propria casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate circolari e informative.
- g. L'utente si impegna a non utilizzare il Servizio per finalità estranee alla didattica e alle attività della comunità scolastica.
- h. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone (PUA).
- i. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, e comunque contrari alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

- j. Si ricorda che è reato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- k. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- l. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

NORME FINALI

- a. Nel rispetto delle norme vigenti la Dirigente Scolastica sottopone a controllo i flussi degli account in caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e potrà procedere a sospendere in modo cautelare l'account stesso dandone comunicazione motivata all'interessato, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di detta violazione.
- b. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- c. L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per tutti i docenti (assunti a tempo indeterminato, determinato o per supplenze brevi). Pertanto sarà cura dei suddetti utenti provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.
- d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e. Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html

La Dirigente
Dott.ssa Giuseppa Centamore