



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Dusmet, 24 - 95030 San Pietro Clarenza (CT)

Cod min : CTIC85300T Tel. 095/6277801 e Codice Fiscale 93067830872

e-mail: ctic85300t@istruzione.it - pec: ctic85300t@pec.istruzione.it - sito web: [www.icsvittorini.edu.it](http://www.icsvittorini.edu.it)

Programma Operativo Nazionale (PON)

"Agenda Sud"

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Asse I - del PON Scuola -

Azione 10.2.2 - Sotto-azione 10.2.2A

Avviso pubblico 134894 del 21/11/2023- "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-113 CUP G84C23000290006 "MAT...ITA project"

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - ELIO VITTORINI-SAN PIETRO CLARENZA  
Prot. 0001902 del 29/02/2024  
VII-2 (Uscita)

Alla docente VELLERI Agata  
All'Albo  
Al sito web  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Lettera d'incarico per attività di TUTOR D'AULA nell'ambito del progetto: 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-113 TITOLO MAT...ITA project di cui alla Nota autorizzativa MI prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 - Modulo "Uno, due, tre...via! Prove Invalsi 2"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 176 del 30/08/2023;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 134894 del 21/11/2023 relativo alla realizzazione di interventi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi in coerenza con quanto previsto nel Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD" - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Sotto-Azione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-113 TITOLO: MAT...ITA project;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 1079 del 09/02/2024, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto c.d. "Agenda Sud" di cui alla Nota MI citata in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n.57 del 02/02/2021 relativa alla definizione dei criteri generali per l’individuazione del Referente per la Valutazione nei progetti PON;

**CONSIDERATO** che il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione prot. 37407 del 22/11/2017 prevede, fra le procedure di individuazione e selezione del personale, la designazione diretta da parte degli OO.CC.;

**VISTO** il regolamento d’istituto per la stipula di contratti di prestazioni d’opera con esperti interni ed esterni per la realizzazione delle attività previste nei PONFSE prot. 658/BIS del 10/02/2016;

**VISTA** la candidatura della S.V. trasmessa in data 14/02/24 prot. 1247 e valutata positivamente in sede di Collegio Docenti Delibera n. 45 del 15/02/24;

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l’insegnamento su posto comune fino al 31/08/2024 - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

#### **INCARICA**

La Docente Velleri Agata nata a Trecastagni (CT) il 14/05/1961 C.F. VLLGTA61E54L355Q in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **tutor d’aula** nell’ambito del progetto denominato: 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-113 TITOLO: **MAT...ITA project**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l’intero percorso formativo nel Modulo:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore massimo previste</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Importo orario Lordo Stato €</b>	<b>Importo totale Lordo Stato €.</b>
Uno, due, tre...via! Prove Invalsi 2	30	Alunni Scuola Primaria	30	900

La docente Velleri Agata si impegna a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
2. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
3. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
4. Cura e aggiorna l’inserimento dei dati richiesti dall’Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MI (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
5. Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
6. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard

previsto;

7. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire

**Il presente incarico ha validità dalla data di inizio delle attività e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2024.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 Lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma- per un totale onnicomprensivo di € 900,00 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dati personali ai fini inerenti l'attività oggetto del presente incarico ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive normative



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Centamore Giuseppa

Firma per accettazione