



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Dusmet, 24 - 95030 San Pietro Clarenza (CT)

Cod min : CTIC85300T Tel. 095/6277801 e Codice Fiscale 93067830872

e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: [www.icsvittorini.edu.it](http://www.icsvittorini.edu.it)

Programma Operativo Nazionale (PON)

"Agenda Sud"

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
e del PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Asse I – del PON *Scuola* –

Azione 10.2.2 – Sotto-azione 10.2.2A

Avviso pubblico 134894 del 21/11/2023- "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-113 CUP G84C23000290006 "MAT...ITA project"

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - ELIO VITTORINI-SAN PIETRO CLARENZA  
Prot. 0001809 del 27/02/2024  
VII-2 (Uscita)

All'Assistente Amm.vo D'Urso Patrizia  
All'Albo  
Al sito web  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Incarico Area Organizzativa del personale nell'ambito del progetto: 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-113 TITOLO MAT...ITA project di cui alla Nota autorizzativa MI prot. AOGABMI-16058 del 05/02/2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 176 del 30/08/2023;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 134894 del 21/11/2023 relativo alla realizzazione di interventi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi in coerenza con quanto previsto nel Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Sotto-Azione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTA la nota Prot. AOGABMI-16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-113 TITOLO: MAT...ITA project;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 1079 del 09/02/2024, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto c.d. "Agenda Sud" di cui alla Nota MI citata in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR;  
**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;  
**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.  
**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;  
**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;  
**CONSIDERATO** che il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione prot. 37407 del 22/11/2017 prevede, fra le procedure di individuazione e selezione del personale, la designazione diretta da parte degli OO.CC.  
**VISTO** L'avviso per la selezione interna del personale amministrativo prot. 1134 del 12/02/2024;  
**VISTO** il regolamento d'istituto per la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti interni ed esterni per la realizzazione delle attività previste nei PONFSE prot. 658/BIS del 10/02/2016;  
**VISTA** l'istanza presentata dalla Sig.ra D'Urso Patrizia assunta al prot. 1324/VII-2 del 15/02/24;  
**VISTO** il verbale GOP n. 3 del 19/02/2024;  
**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessaria la gestione dell'Area Organizzativa del personale;  
**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 1799 pubblicata in data 27/02/2024;  
**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato fino al 31/08/2024 - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

#### INCARICA

L'Assistente Amministrativo **D'Urso Patrizia nata a Catania il 16/10/1960 C.F. DRSPRZ60R56C351L** a svolgere l'attività di gestione Area organizzativa del personale nell'ambito del progetto denominato: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-113 TITOLO: **MAT...ITA project**.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e si concluderà con l'espletamento degli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività previste;

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento verrà imputato all'area gestionale prevista nell'articolazione dei costi del Progetto;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di n. 40 ore a € 21,16 Lordo Stato svolte oltre l'orario di servizio, tenendo conto del numero di ore effettivamente svolte come risulterà da relativo time sheet debitamente compilato e firmato per tutta la durata del progetto.

Il monte ore disponibile all'interno dell'area gestionale potrebbe diminuire a seguito di assenze degli alunni, in tal caso il monte orario massimo retribuibile sarà proporzionalmente diminuito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dati personali ai fini inerenti l'attività oggetto del presente incarico ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive normative.

Assistente Amministrativo

Patrizia D'Urso

*Patrizia D'Urso*



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppa Centamore

*Giuseppa Centamore*