



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto Comprensivo “Elio Vittorini”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Dusmet, 24 - 95030 San Pietro Clarenza (CT)

Cod min : CTIC85300T Tel. 095/6277801 e Codice Fiscale 93067830872

e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it

Programma Operativo Nazionale (PON)

“Agenda Sud”

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

e del PN “Scuola e competenze” 2021-2027

Asse I – del PON Scuola –

Azione 10.2.2 – Sotto-azione 10.2.2A

Avviso pubblico 134894 del 21/11/2023- “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”

Agenda Sud

Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

Al personale docente

IC Elio Vittorini

All'albo

Al sito sez. pon

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI DESIGNAZIONE DIRETTA, DA PARTE DEL COLLEGIO, DELLE FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DESTINATO AD ALUNNI E ALUNNE DI SCUOLA PRIMARIA

Codice: 10.2.2A- FSEPON-SI-2024-113 - CUP: G84C23000290006 - titolo “MAT...ITA project”
Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 176 del 30/08/2023

VISTO l'Avviso pubblico prot. 134894 del 21/11/2023 relativo alla realizzazione di interventi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi in coerenza con quanto previsto nel Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. *“Agenda SUD” – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”* Sotto-Azione 10.2.2A *“Competenze di base”*;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 1079 del 09/02/2024;

VISTO il regolamento d'istituto per la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti interni ed esterni per la realizzazione delle attività previste nei PONFSE prot. 658/BIS del 10/02/2016;

VISTA la delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 02/02/2021 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione del Referente per la Valutazione, Tutor, Esperti interni/Esterni nei progetti PON;

CONSIDERATO che il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione prot. 37407 del 22/11/2017 prevede, fra le procedure di individuazione e selezione del personale, la designazione diretta da parte degli OO.CC.;

CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche per ricoprire il ruolo di Esperti e Tutor, Facilitatore e valutatore.

E M A N A

il presente Avviso interno finalizzato alla **designazione diretta, da parte del Collegio di:**

N. 14 Docenti/specialisti che assumano il ruolo di ESPERTI

N. 14 Docenti che assumano il ruolo di TUTOR

N. 01 Docente che assuma il ruolo di FACILITATORE di progetto

N. 01 Docente che assuma il ruolo di VALUTATORE di progetto

Per i moduli del progetto elencato in oggetto e più avanti meglio specificati e per il quale si rimanda al piano Candidatura N. 1090969 .

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

Predisporre un percorso formativo coerente con il Modulo, articolato in Obiettivi – Attività – Contenuti – Competenze specifiche - Spazi – Ore – Metodologie didattiche – Criteri di valutazione adottati;

Partecipare ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale e in itinere, per orientare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività;

Predisporre e somministrare materiali di esercitazione, test di verifica in ingresso, in itinere e finali.

Svolgere le attività previste secondo il calendario predisposto dalla Istituzione scolastica;

Inserire nella piattaforma online, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività, tutta la documentazione di propria competenza;

Coadiuvare il tutor del modulo ed il Referente per la Valutazione nella gestione e nella rendicontazione on line del Corso;

Coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;

Produrre un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MI (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);

Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire

FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE DI PROGETTO

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ha il compito di coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Progetto e di fare da interfaccia fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- registra nel Resoconto-Attività le attività svolte e le ore effettuate

FUNZIONI E COMPITI DEL FACILITATORE DI PROGETTO

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
- Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
- Registrare nel Resoconto-Attività le attività svolte e le ore effettuate

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività avranno inizio nel mese di febbraio 2024 dovranno concludersi entro il mese di agosto 2024. I moduli saranno organizzati in orario extracurricolare, con lezioni non superiori a tre ore ciascuno. I moduli sono rivolti essenzialmente agli alunni della scuola primaria.

REQUISITI DI ACCESSO

Tutte le figure professionali da individuare dovranno:

- Essere docenti a T.I. in servizio o T.D. con supplenza annuale o fino alla fine delle attività didattiche, a qualsiasi titolo, presso questo Istituto comprensivo;
- Avere un C.V. corrispondente al profilo richiesto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- Possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

PROFILO TUTOR

Docente di scuola dell'Infanzia, primaria o secondaria.

PROFILO ESPERTO

Docente diplomato/laureato, con specifica formazione per le attività previste dal modulo richiesto e indicate brevemente di seguito nella descrizione del modulo, come risultante nel CV

PROFILO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Docente dell'istituto con esperienza di attività di valutazione PON

PROFILO FACILITATORE DI PROGETTO

Docente dell'istituto con esperienza in attività di coordinamento dei moduli di progetto PON

COMPENSI

Tipo incarico	N. di ore	Costo orario
Esperto	30 ore per modulo assegnato	Costo orario di € 70,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri
Tutor	30 ore per modulo assegnato	Costo orario di € 30,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri
Referente per la valutazione*	(4 ore per modulo)*	Costo orario di € 25,54 omnicomprensivo di tutti gli oneri (CCNL "Istruzione e Ricerca" del 18 gennaio 2024)
Facilitatore di progetto	(6 ore per modulo)*	Costo orario di € 25,54 omnicomprensivo di tutti gli oneri (CCNL "Istruzione e Ricerca" del 18 gennaio 2024)

*Il compenso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute di verbalizzazione eventualmente necessarie.

INDIVIDUAZIONE/SELEZIONE

L'individuazione avverrà in Collegio dei docenti sulla base di quanto contenuto nel presente avviso e sulla base delle richieste/disponibilità ricevute. **Qualora per lo stesso incarico dovessero essere disponibili più docenti, si procederà con la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali come da ALLEGATO B**

I docenti designati dal Collegio formalizzeranno la loro dichiarazione di disponibilità nei giorni immediatamente successivi alla data del collegio, inviando a mezzo mail i seguenti file:

- dichiarazione di disponibilità

INCARICO

Gli incarichi verranno attribuiti con lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

REVOCA DELL'INCARICO

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dagli interessati, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'I.C. ELIO VITTORINI e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione.

Il titolare del trattamento il dirigente scolastico dott.ssa Giuseppa Centamore

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto è NetSense S.r.l. con sede legale in via Nuovaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT nella persona dell' Ing. Renato Narcisi,

Per quanto non previsto nel presente allegato si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di questo istituto. I docenti interessati presenteranno la richiesta di partecipazione entro e non oltre le ore 10.00 di mercoledì 14/02/2024 o via mail all'indirizzo ctic85300t@istruzione.it o brevi manu in segreteria.

10.2.2A- FSEPON-SI-2024-113 TITOLO: <i>MAT...ITA project</i>			
Dettagli Moduli			
Tipologia modulo	Titolo	Durata in ore	Destinatari
Lingua madre	Uno, due, tre...via! Prove Invalsi 1	30	Scuola primaria
Lingua madre	Uno, due, tre...via! Prove Invalsi 2	30	Scuola primaria
Lingua madre	Mettiamoci alla prova!	30	Scuola primaria
Lingua madre	Campioni in italiano	30	Scuola

			primaria
Lingua madre	Parole in libertà 1	30	Scuola primaria
Lingua madre	Parole in libertà 2	30	Scuola primaria
Lingua madre	Gioco con le parole	30	Scuola primaria
Matematica	Siamo pronti con i numeri	30	Scuola primaria
Matematica	Dalle scatole alle forme 1	30	Scuola primaria
Matematica	Forti con i numeri!	30	Scuola primaria
Matematica	Numeri in gioco	30	Scuola primaria
Matematica	Dalle scatole alle forme 2	30	Scuola primaria
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	ENGLISH TO GET STARTED	30	Scuola primaria
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	ONCE UPON A TIME	30	Scuola primaria

E' possibile presentare la candidatura per massimo n.2 moduli per ogni ruolo. SI ASSEGNERA' UN INCARICO PER RUOLO. SOLO NEL CASO IN CUI DOVESSERO MANCARE CANDIDATURE PER IL RUOLO DI ESPERTO o di TUTOR POTRANNO ESSERE ASSEGNATI PIÙ MODULI AD UNO STESSO DOCENTE DANDO LA PRECEDENZA AL DOCENTE APPARTENENTE ALL'INTERCLASSE A CUI È DESTINATO IL MODULO.

MODALITÀ' DI SELEZIONE

La proposta di assegnazione sarà formalizzata in sede di Collegio dei Docenti.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- 1) Tutti gli interessati potranno presentare la loro candidatura entro le ore 10,00 del 14/02/2024 in uno dei seguenti modi:
 - a) via mail, all'indirizzo ctic85300t@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a,
 - b) Consegna a mano in segreteria
- 2) I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:
 - a) domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);

- b) scheda valutazione esperto interno/tutor/coordinatore/valutatore (ALLEGATO B - compilare solo le schede di interesse a seconda delle candidature)
- c) curriculum vitae in formato europeo **evidenziando** le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti (verranno valutati solo i titoli evidenziati);
- d) Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (ALLEGATO C)

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

- ALLEGATO A – Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per il progetto specificato in oggetto
- ALLEGATO B - scheda valutazione esperto interno/tutor/coordinatore/valutatore (compilare solo le schede di interesse a seconda delle candidature)
- ALLEGATO C - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppa Centamore

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD