



## **Istituto Comprensivo “Elio Vittorini”**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Dusmet, 24 –95030 San Pietro Clarenza (CT)

Cod min :CTIC85300T Tel. 095/6277801

e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it

Codice Fiscale 93067830872

# **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19**

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'08/09/2020 con delibera n. 43

## PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

### Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

## PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

### Prevenzione del contagio

Premesso che, **in presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C o altri sintomi simil-influenzali, vige l'obbligo di permanenza presso il proprio domicilio** e di informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria, **le precondizioni per consentire la presenza**, in ambiente scolastico, degli studenti (di qualsiasi età anagrafica), degli operatori e/o dei visitatori previa autorizzazione, **sono:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C e/o altri sintomi simil-influenzali;
- non essere entrati in contatto con persone positive al Covid-19, per quanto a propria conoscenza, e non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare, negli ultimi 14 giorni;
- mantenimento del distanziamento fisico di un metro, utilizzo dei dispositivi di protezione e osservanza delle regole di igiene delle mani.

**Chi esercita la responsabilità genitoriale**, tenuto conto che le linee-guida nazionali non prevedono che la scuola ricorra obbligatoriamente al quotidiano rilevamento della temperatura corporea degli alunni, è **tenuto a:**

- trattenere a casa il minore nel caso in cui quest'ultimo manifesti la comparsa di sintomi febbrili (superiori a 37,5° C) e/o respiratori e, attraverso contatto telefonico o e-mail, informare tempestivamente la scuola;
- informare altresì la scuola nel caso in cui ricorrano sintomi analoghi in familiari conviventi con l'alunno, ancorché quest'ultimo ne sia esente, ovvero si sia a conoscenza di casi di positività sierologica o di isolamento per quarantena che interessino familiari o soggetti terzi con i quali il minore sia venuto a contatto negli ultimi 14 giorni;
- In analogia a quanto definito per le scuole dell'infanzia, l'alunno assente per malattia superiore a tre giorni sarà riammesso a scuola con certificazione medica che attesti l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

**La scuola avrà cura di:**

- **effettuare**, se ritenuto opportuno, la misurazione della temperatura corporea a chiunque acceda ai locali scolastici, compresi alunni ed operatori scolastici;
- **non autorizzare** l'accesso ai plessi di coloro che presentano uno stato febbrile pari o superiore a 37,5° C e/o difficoltà respiratorie;
- **informare** tempestivamente l'ASP di competenza per la valutazione dell'eventuale rischio sanitario;

- **nominare** il Comitato di Sorveglianza per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19;
- **aggiornare** il DVR, formare i preposti e i referenti Covid, preventivamente nominati, per fronteggiare il rischio biologico e sanitario da Covid-19;
- **promuovere e diffondere** campagne promozionali in materia di informazione/comunicazione e di vigilanza sanitaria finalizzate alla definizione delle misure di prevenzione del contagio;
- **aderire** ad eventuali azioni di monitoraggio epidemiologico e di intervento sanitario provenienti dalle superiori autorità.

**Tutto il personale** ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico** ha l'obbligo, in presenza di casi anomali o sospetti, di interazione con le Autorità sanitarie del territorio di riferimento, facenti capo, in primis, al Dipartimento di Salute pubblica di ogni ASP provinciale.

### ***Distanziamento fisico***

Prevede il rispetto di tutte le specifiche misure organizzative atte a favorire le condizioni necessarie a limitare le occasioni di eccessivo avvicinamento interpersonale e precisamente:

- osservanza delle norme di comportamento poste all'ingresso di ogni plesso, in ciascuna classe, nei corridoi e nei bagni;
- osservanza di ingressi scaglionati e uso di porte di accesso diversificate (laddove esistono si accederà dalle porte-finestre delle classi di appartenenza)
- osservanza del distanziamento all'interno di ogni classe (non è consentito lo spostamento di banchi e sedie dei singoli alunni) e negli spazi comuni per prevenire possibili assembramenti;
- osservanza della cadenza temporale dei momenti educativi collettivi sia negli spazi interni che esterni (ricreazioni, attività di ed. fisica, etc.);
- consumazione dello spuntino o merenda all'interno della classe o sezione di appartenenza, opportunamente aerato e igienizzato al termine dell'attività didattica e dello spuntino stesso;
- osservanza del divieto assoluto di organizzare eventi collettivi e/o incontri con le famiglie, all'interno dei locali scolastici;

### ***Uso delle mascherine e dei dispositivi di protezione individuale***

Prevede l'obbligo di indossare la mascherina da parte di tutti gli studenti di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado, dei genitori, del personale docente ed ATA, degli operatori per l'intera permanenza nei locali scolastici:

- in tutte quelle situazioni statiche in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico;
- in condizioni di movimento all'interno delle classi e negli spazi comuni;
- nelle fasi di accesso ed esodo alla/dalla scuola;
- durante lo svolgimento di attività laboratoriali e/o di gruppo.

In merito, si precisa che:

#### **per gli alunni:**

- l'uso del dispositivo individuale, la cui dotazione è a carico delle famiglie, può non assumere carattere di continuità durante le attività in aula solo nel caso in cui sia assicurato un adeguato distanziamento interpersonale; detto uso è obbligatorio all'ingresso, fino al raggiungimento del proprio posto a sedere in aula, e all'uscita dai locali scolastici.
- l'obbligo di protezione delle mani con guanti monouso è obbligatorio nel caso di uso di strumentazioni per lo svolgimento di particolari attività laboratoriali.

Restano impregiudicate le esenzioni per l'uso di dispositivi individuali previste:

- per l'età scolare 0-6 anni;
- per i portatori di disabilità (se incompatibili con l'uso dei DPI);
- per i soggetti fragili se la condizione di fragilità è rappresentata dalla famiglia in forma scritta e

documentata. Gli stessi dovranno comunque sempre, rispettare la distanza di sicurezza dagli altri soggetti presenti

#### **Per i docenti:**

- Per i docenti di scuola primaria e secondaria è possibile non utilizzare la mascherina dentro le aule se ad una distanza di almeno 2 metri dalla prima fila di alunni (s'intende quale distanza fra le rime buccali), quindi l'uso delle mascherine in aula potrà essere valutato in ragione della distanza intercorrente tra cattedra e banchi vicini. Resta fermo l'obbligo di indossare il dispositivo in occasione di eventuali ed inderogabili riunioni collegiali in presenza.

#### **Per i docenti della scuola dell'infanzia e il personale addetto e per il personale docente e non, che opera con alunni con disabilità certificata:**

- Le docenti della scuola dell'infanzia e tutti i docenti di sostegno sono tenute ad indossare sempre la mascherina chirurgica e la visiera in dotazione, cui si aggiunge l'uso di eventuali ulteriori DPI (guanti in nitrile) in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze che presuppongono un maggiore contatto diretto con gli alunni. Il personale potrà ricorrere all'uso di ulteriori dispositivi di protezione unitamente alla mascherina, quali guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente.

#### **Per gli operatori della scuola**

- l'uso delle mascherine e di analoghi dispositivi di protezione naso-bocca resterà obbligatorio con particolare riferimento alle unità di personale addette al front-office, al servizio degli studenti (inclusi i discenti disabili), alla sanificazione degli ambienti;
- l'uso di guanti monouso è obbligatorio durante le operazioni di sanificazione di ambienti ed oggetti, l'utilizzo di spazi laboratoriali e relative strumentazioni.

**Per i genitori e per eventuali utenti esterni**, autorizzati all'ingresso negli edifici scolastici, permane l'obbligo di indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nei locali.

**Fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti in appositi contenitori che i Collaboratori Scolastici dovranno frequentemente svuotare nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I fazzoletti utilizzati saranno gettati dopo ogni utilizzo negli appositi cestini presenti in classe e non dovranno stazionare sugli arredi scolastici.**

**I Responsabili di Plesso Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.**

#### **Igienizzazione delle mani**

Prevede l'obbligo, per tutti gli utenti e gli operatori, di igienizzazione delle mani, utilizzando i dispenser di gel disinfettante per le mani posti in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi, nelle classi e nei bagni; in via prioritaria andrà comunque favorito il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

### **Regolamentazione dell'accesso ai locali scolastici**

Le modalità di accesso agli edifici dell'Istituzione scolastica saranno regolamentate come segue:

- Per la scuola dell'infanzia ogni bambino/a potrà essere accompagnato/a da un solo genitore presso l'ingresso stabilito.
- Per la scuola primaria gli alunni saranno accompagnati e prelevati da un solo genitore presso gli stalli previsti nell'area esterna dei plessi.
- Per la scuola secondaria di primo grado gli alunni saranno lasciati dai genitori all'ingresso del cancello esterno e si recheranno autonomamente presso gli stalli individuati all'esterno del plesso, da dove verranno prelevati dai docenti della prima ora per essere condotti in aula. È fatto assoluto divieto agli accompagnatori di entrare all'interno del posteggio antistante l'Istituto.
- In caso di avverse condizioni meteo, al suono della campanella, gli alunni di scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado, si recheranno direttamente all'interno dell'aula di appartenenza,

sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.

Tutti gli accompagnatori e gli alunni anche nelle aree esterne di pertinenza della scuola, hanno l'obbligo di indossare mascherine e/o idonei DPI, in quanto, dato l'elevato numero di studenti frequentanti, non sarà sempre possibile il rispetto del distanziamento sociale. L'uso di detti dispositivi sarà controllato dal personale addetto.

- I fornitori esterni, gli operai, i manutentori, il portalettere e altro personale esterno alla scuola potranno accedere nell'edificio scolastico e nell'area di pertinenza solo in casi indispensabili, per il tempo strettamente necessario, percorrendo percorsi dedicati per il transito e l'uscita.
- Gli autisti dei mezzi di trasporto, possibilmente dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, oltre a indossare i DPI.
- Ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è vietato l'uso dei servizi igienici; in caso di assoluta necessità se ne consentirà l'uso e successivamente si procederà alla sanificazione dello stesso.

### **Modalità di comunicazione scuola-famiglia**

Al fine di garantire il rapporto scuola-famiglia **la forma di comunicazione** sarà quella sotto indicata.

Gli utenti potranno comunicare:

- con il personale amministrativo, il Dsga, il Dirigente Scolastico esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica [ctic85300t@istruzione.gov.it](mailto:ctic85300t@istruzione.gov.it) o il seguente recapito telefonico: 095/6277801;
- con i docenti di Scuola Secondaria di I Grado e Primaria, attraverso il registro elettronico Argo;
- Ogni alunno e ogni docente dell'Istituto hanno un account sulla piattaforma GSuite, del tipo [nome.cognome@icsvittorini.edu.it](mailto:nome.cognome@icsvittorini.edu.it): utilizzando questo account, la famiglia che lo desidera può contattare il singolo docente e concordare con lui quando effettuare una videochiamata in modalità MEET (il sistema funziona anche dal telefono cellulare e non è necessario un computer). Il colloquio in videochiamata sarà effettuato entro una settimana dalla richiesta della famiglia, salvo oggettivi e documentati impedimenti da parte del docente.
- Eventuali incontri in presenza, residuali, potranno avvenire solo dopo aver concordato telefonicamente l'appuntamento con la Vicepresidenza, che riferirà al docente interessato.
- le comunicazioni ordinarie e/o straordinarie scuola-famiglia saranno erogate secondo le modalità indicate nel patto di corresponsabilità

Per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale, previo appuntamento, sarà consentito l'ingresso nel solo plesso di via Dusmet ove hanno sede gli uffici amministrativi.

La richiesta di appuntamento dovrà essere inoltrata dagli interessati tramite mail o telefonicamente al Dirigente Scolastico che, previa programmazione, la autorizzerà con comunicazione telefonica o mediante mail inviata all'indirizzo di posta elettronica dei richiedenti.

È interdetto l'accesso agli edifici scolastici di tutti i genitori o loro delegati negli orari di ingresso e di uscita degli alunni di scuola primaria e secondaria. Per i casi di effettiva necessità, sarà consentito il predetto ingresso solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile di plesso con autocertificazione

Tutti gli accompagnatori e gli alunni, anche nelle aree esterne di pertinenza della scuola, hanno l'obbligo di indossare mascherine e/o idonei DPI, in quanto, dato l'elevato numero di studenti frequentanti, non sarà sempre possibile il rispetto del distanziamento sociale. L'uso di detti dispositivi sarà controllato da personale addetto.

Gli ingressi di soggetti esterni saranno annotati su apposito registro ove il personale individuato come compilatore dovrà riportare i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i recapiti telefonici, la data di accesso e il tempo di permanenza.

La predetta annotazione sarà disponibile agli atti della scuola per almeno 14 giorni.

## **USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si fa obbligo di rispettare quanto segue.

### **CORRIDOI**

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina. I Responsabili di plesso appongono sulla porta di ogni laboratorio e delle palestre l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di gruppi di alunni.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra, laddove non presente, gli alunni saranno indirizzati a mantenere sempre la destra.

### **SPAZI ESTERNI**

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli può essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Responsabile di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

Gli spazi esterni saranno altresì utilizzati durante l'accesso e l'uscita degli alunni, pertanto è obbligo da parte di tutti gli accompagnatori rispettare i luoghi individuati per ciascuna classe e sezione di scuola dell'infanzia, con l'ulteriore raccomandazione di evitare assembramenti.

### **SERVIZI IGIENICI**

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato negli orari, laddove possibile, a cura del Responsabile di Plesso Preposto in collaborazione del docente di classe/sezione presente (in relazione all'età degli alunni, alla grandezza del plesso e alla disponibilità dei servizi). Limitando le uscite dalla classe al minimo indispensabile. Nel caso di uso fuori dagli orari individuati, per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

### **LABORATORI**

I Responsabili appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di gruppi di alunni. I laboratori e i relativi strumenti devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e, qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza, deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'utilizzo. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca. Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta personali.

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

### **PALESTRE**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

## **GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI**

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli

alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

**NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI** (libri, album figurine, ...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario. - **NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES:** se presenti, vanno eliminati. Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto in appositi contenitori e/o armadi (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).

#### **PULIZIA**

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi. Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (già effettuata ad agosto 2020), protocolli e circolari interne. Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida, già pubblicati sul sito dell'Istituto Scolastico

#### **PRODOTTI DI IGIENE**

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, laddove previsto. La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...). Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto. Ai docenti della scuola dell'infanzia, del sostegno e delle classi prime della scuola primaria viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale.

## ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

### **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
- il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
- dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Detti fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, negli appositi contenitori;
- pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- i genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP);
- il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;
- se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



## ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA AL PROPRIO DOMICILIO

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:**

- l'alunno deve restare a casa;
- i genitori devono informare il PLS/MMG;
- i genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato al paragrafo "alunno con sintomatologia a scuola"

## OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come precedentemente indicato. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al paragrafo "alunno con sintomatologia a scuola" e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA AL PROPRIO DOMICILIO

**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:**

- l'operatore deve restare a casa;
- informare il MMG;
- comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato;
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe:**

- il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- il Dirigente Scolastico provvederà a darne comunicazione al DdP;
- il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

## COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE ANTICONTAGIO

È istituito nell'I.C. "Elio Vittorini" il Comitato di Verifica delle misure anti-contagio, nelle persone del RSPP Dott. Furnari Pietro, del Dirigente Scolastico Dr.ssa Centamore Giuseppa, del RLS e DSGA rag. Galeano Francesco, del Medico Competente Dott. Andrea Marconi, dei referenti COVID-19, individuati nei plessi.

Al Comitato è demandato il compito di monitorare l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'Istituzione scolastica, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di nuove disposizioni normative.

Le attività del Comitato saranno espletate mediante momenti di confronto tra i suoi componenti.

## GITE D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

L'eventuale svolgimento delle relative attività è subordinato alle direttive impartite dalle competenti autorità nazionali e regionali in materia sanitaria, di mobilità, di trasporti, di ricettività alberghiera e di accesso a siti di interesse culturale.

Tuttavia, nel primo periodo dell'anno scolastico, non saranno programmate iniziative a carattere locale/regionale/nazionale.

## REGOLAMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Qualora emergessero necessità di contenimento del contagio e si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, la didattica a distanza sarà espletata mediante la rimodulazione della progettazione didattica inserita nel PTOF all'inizio dell'anno scolastico, individuando in essa i contenuti essenziali delle discipline ed i nodi interdisciplinari.

I Consigli di Classe, nel rispetto delle normative e delle indicazioni ministeriali:

- predisporranno un calendario giornaliero delle lezioni, rispettando, per quanto possibile, l'orario scolastico curricolare, ormai consueto agli alunni;
- adotteranno una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.
- assicureranno, almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona (10 ore per le classi prime di scuola primaria) con l'intero gruppo classe. Detta didattica, previo accordo con le famiglie, può essere svolta anche in orario pomeridiano. Tra una lezione e l'altra della stessa giornata, saranno previsti sufficienti momenti di pausa;
- formuleranno **sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di I grado** le nuove unità orarie **funzionali ai ritmi di apprendimento, alternando adeguati momenti di pausa** tra una lezione

e l'altra;

- utilizzeranno il portale Argo e la piattaforma G Suite for Education o altra piattaforma individuata dall'Istituto, al fine di assicurare unitarietà all'azione didattica;
- eviteranno sovrapposizioni ed un peso eccessivo dell'impegno online, alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita dei contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento in attività di studio (a livello indicativo: 50% modalità sincrona - 50% modalità asincrona);
- annoteranno nel registro elettronico le valutazioni e i compiti assegnati; questi ultimi non devono costituire eccessivo carico cognitivo;
- seguiranno per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali il Piano Educativo Individualizzato (PEI) o il Piano Didattico Personalizzato (PDP); lo stato di realizzazione di detti piani sarà monitorato attraverso feedback periodici;
- comunicheranno tempestivamente agli esercenti la responsabilità genitoriale e al Dirigente scolastico il protrarsi di assenze alle attività sincrone e asincrone, affinché sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione;
- non consentiranno ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffonderanno eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- saranno responsabili di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma G Suite;
- rispetteranno la privacy evitando di ricorrere ad altre piattaforme diverse da questa in adozione all'istituzione scolastica, facendo iscrivere gli studenti inserendo le loro mail personali e/o i propri dati.

Gli alunni:

- parteciperanno puntualmente alle video lezioni; l'assenza dal collegamento deve essere giustificata, anche verbalmente, dal genitore o dal legale tutore; in alternativa, la comunicazione andrà inoltrata al docente interessato attraverso l'apposita funzionalità del Portale Argo;
- durante i collegamenti dovranno tenere attiva la videocamera ed aprire il microfono qualora venga loro richiesto;
- rimarranno presso la propria postazione fino al termine della video lezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato;
- manterranno un comportamento consono durante i collegamenti, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat durante la video lezione, utilizzo del link della video lezione in assenza del docente);
- indosseranno un abbigliamento adeguato;
- non utilizzeranno la piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti;
- non pubblicheranno, anche sul web, immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti. La violazione delle norme sulla privacy, nonché comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine altrui e atti individuabili come cyberbullismo, comportano infatti responsabilità civili e penali in capo ai trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale;
- ogni azione contraria a quanto previsto influirà sulla valutazione del comportamento, è punibile con sanzioni disciplinari e secondo quanto previsto dalle norme e dai regolamenti scolastici;
- non diffonderanno le credenziali di accesso a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti all'Istituto Comprensivo "Elio Vittorini";
- segnaleranno immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account e l'eventuale smarrimento/furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità;
- non diffonderanno eventuali informazioni riservate di cui potrebbero venire a conoscenza relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.

Le famiglie:

- interloquiranno, se necessario, con il D.S. tramite mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale e, con i singoli docenti, a mezzo registro elettronico;

- supporteranno i docenti nell'espletamento della DAD, garantendo la regolarità della prestazione dei propri figli;
- non violeranno il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, non effettueranno registrazioni e/o interventi nel corso delle stesse.

## RIUNIONI DEGLI DEGLI OO.CC.

Le riunioni degli OO.CC. si svolgeranno in video conferenza utilizzando, in particolare, la piattaforma G Suite con l'applicazione Meet o eventuale nuova piattaforma individuata dalla scuola, che permetta l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza fino a 250 partecipanti, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. La suddetta piattaforma permette inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

Nel caso in cui si rendesse necessario effettuare riunioni in presenza, sarà ridotta al minimo la partecipazione e comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale ed una adeguata pulizia/areazione dei locali.

### GLOSSARIO

<b>ATA</b>	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
<b>BES</b>	Bisogni Educativi Speciali
<b>CTS</b>	Comitato Tecnico Scientifico
<b>DAD</b>	Didattica a Distanza
<b>DDI</b>	Didattica Digitale Integrata
<b>DdP</b>	Dipartimento di Prevenzione
<b>DPI</b>	Dispositivi di Protezione Individuale
<b>DVR</b>	Documento Valutazione Rischi
<b>MMG</b>	Medico di Medicina Generale
<b>OO. CC.</b>	Organi Collegiali
<b>PLS</b>	Pediatra di Libera Scelta