



Istituto Comprensivo “Elio Vittorini”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Dusmet, 24 – 95030 San Pietro Clarenza (CT)

Cod min :CTIC85300T Tel. 095/6277801

e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web:

www.icsvittorini.edu.it

Codice Fiscale 93067830872

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
DELLA PROVINCIA DI CATANIA
A TUTTI GLI INTERESSATI

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'I.C.S “ELIO VITTORINI “ di San Pietro Clarenza

(ex.art. 17, comma 1, lettera b, D.lgs 9.4.2008 n° 81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dell' RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 art. 44 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all' art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.lgs. n°106 03.08.2009;

CONSIDERATE le condizioni in cui si svolgerà l'attività scolastica sia per l'Emergenza epidemiologica COVID-19 sia per i lavori straordinari di ristrutturazione che coinvolgono n. 2 plessi dell'istituzione scolastica;

RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazione professionale non continuativa tramite avviso interno, collaborazione plurima con dipendente delle Amministrazioni Pubbliche o con esperto esterno per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

- **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D.lgs. n°106 03.08.2009;

ART. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (IL MANCATO POSSESSO DEGLI STESSI È CAUSA DI ESCLUSIONE):

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all' art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D.lgs. n°106 03.08.2009. È richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali:

1. Diploma di Laurea magistrale o laurea triennale o diploma di istruzione secondaria di II grado, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma n° 2 del già citato art. 32 D.lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento(Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C), ovvero possesso di una delle lauree di cui al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008;

2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;

ART. 2 - DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo i requisiti richiesti nell'art. 32 del D.lgs 09/04/2008 n°81 come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 attraverso un conferimento di incarico per prestazioni professionali non continuative secondo il seguente ordine di priorità:

- a. personale interno all'istituzione scolastica;
- b. personale interno ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in altri istituti previa autorizzazione del proprio datore di lavoro tramite collaborazione plurima;
- c. in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) , un esperto esterno ed, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

ART. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

Le prestazioni richieste sono quelle previste dall'art. 33 del D.lgs n°81/2008.

- a) Organizzazione e partecipazione alle Riunioni periodiche ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 81/2008 con tutti i componenti del Servizio di Protezione e Prevenzione; stesura del verbale di riunione.
- b) Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- c) elaborazione/aggiornamento annuale ed eventuale revisione del Piano di emergenza e di primo soccorso (compresa la modulistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo; ove necessario, aggiornamento delle planimetrie a seguito di nuove classificazioni del rischio e/o di modifiche infrastrutturali e strutturali degli edifici scolastici di pertinenza, effettuate nel periodo di vigenza dell'incarico;
- elaborazione/aggiornamento annuale ed eventuale revisione del Documento di Valutazione dei Rischi secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/2008 in caso di modifiche, intervenute nel corso dell'anno dell'incarico, a seguito di nuove classificazioni del rischio e/o di modifiche infrastrutturali e strutturali degli edifici scolastici di pertinenza, effettuate nel periodo di vigenza dell'incarico; e in caso di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità;

nel documento saranno contenute:

- l'elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte);
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della Dirigenza scolastica ovvero dell'amministrazione locale (con predisposizione della documentazione per la loro comunicazione);
- d) Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente locale per la risoluzione delle problematiche afferenti alla sicurezza e alla salute e per la messa in sicurezza della scuola;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL; VV.F.) con compilazione dei documenti richiesti e segnalazioni dovute;
- Consulenza in merito all'adozione di provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- Predisposizione di circolari/note informative per tutto il personale e/o per gli studenti, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili.
- assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- collaborazione con tecnici per la predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, manutenzione straordinaria, adeguamento dell'edificio scolastico;
- e) Predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi;
- f) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi e delle attrezzature didattiche di base.
- g) Elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema di sicurezza e l'informazione ai lavoratori (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza, registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri , etc...)

- h) Eventuale elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) secondo le modalità previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.
- i) Proporre i programmi per la formazione, informazione dei lavoratori.
- j) Effettuare i sopralluoghi periodici (con cadenza concordata con il Dirigente scolastico e, in ogni caso, per specifiche necessità segnalate dal Dirigente scolastico) in ciascun edificio di pertinenza dell'Istituto, al fine di effettuare una valutazione del grado di attuazione delle norme di sicurezza. Sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente;
- k) Assistenza durante l'effettuazione di almeno una prova di evacuazione per la simulazione del rischio incendio e una prova di evacuazione per la simulazione del rischio sisma;
- l) Monitoraggio delle certificazioni occorrenti;
- m) collaborazione eventuale con il Medico Competente per la programmazione e l'attuazione del piano di sorveglianza sanitaria d'Istituto.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione professionale decorrerà dalla data dell'incarico e avrà durata annuale. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

ART.5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro istanza, **entro e non oltre le ore 13.30 del 21/05/2020** secondo la seguente ed unica modalità:

- Tramite consegna in busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Nome_Cognome Avviso Conferimento incarico RSPP" da far pervenire entro la data di scadenza all'Ufficio di Protocollo previo appuntamento telefonico al n. 095 6277807

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura;
2. Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste evidenziate ai fini della valutazione. Il CV deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato 2).;
3. Allegato 2 **SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE E DEL COMPENSO RICHIESTO**
4. Consenso al trattamento dei dati personali

Al presente avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere:

1. Istanza di candidatura
2. Allegato 2 **SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**
3. Informativa per il trattamento dei dati personali

Decorsi i termini per la presentazione delle domande , una commissione nominata dal Dirigente scolastico che la presiederà procederà alla valutazione delle candidature.

ART. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai criteri indicati nella tabella di valutazione.

Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito di accesso
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito di accesso

TABELLA DI VALUTAZIONE

Criteri per la valutazione della candidatura (max 100 punti)

<i>Titoli di studio ulteriori al titolo di</i>	<i>Iscrizione Albi Professionali</i>	<i>Esperienza specifica</i>	<i>Docenza corsi di Formazione</i>	<i>Offerta economica della prestazione professionale</i>
------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------

Master sulla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro– 20 punti	Iscrizione all’Albo Ministeriale dei Professionisti Antincendio 818/1984 – 10 punti	Esperienza nel ruolo di RSPP maggiore di 5 anni - 5 punti Redazione DVR: Aver redatto > 20 = 5 punti > 40 = 10 punti Redazione DVR per enti diversi dalla scuola - 5 punti per ogni tipologia di attività max 20 punti	Abilitazione all’insegnamento 20 punti Organizzazione di Convegni o reti di formazione 1 punti max 5	Max 10 punti – Punteggio economico secondo la seguente formula: $P = P_{min} * 10 / P_{off}$ P= punteggio attribuito Pmin= prezzo minimo indicato tra le candidature Poff= prezzo offerto dal candidato esaminato
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ART. 7 – AFFIDAMENTO INCARICO

Nel conferimento dell’incarico sarà seguito il seguente ordine di priorità:

- personale interno all’istituzione scolastica;
- personale interno ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in altri istituti previa autorizzazione del proprio datore di lavoro;
- esperto esterno ed, in via subordinata, enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà al sorteggio.

L’ Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire l’incarico qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L’incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell’art. 46 del D.I. 129/2018.

Avverso l’attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell’incarico, il candidato esterno all’istituzione scolastica dovrà presentare autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Responsabile del proprio ufficio ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l’attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs 195/93.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n° 196/2003, l’ICS “ELIO VITTORINI” di San Pietro Clarenza, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

ART. 9 - CONTATTI E SOPRALLUOGHI

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE DELL’Avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all’albo dell’ICS ELIO VITTORINI di San Pietro Clarenza;
- pubblicazione sul Sito www.icsvittorini.edu.it
- invio tramite la rete intranet alle scuole della Provincia di Catania per la diffusione interna.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppa Centamore

FIRMATO DIGITALMENTE