



**Istituto Comprensivo “Elio Vittorini”**  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale  
Via Dusmet, 24 –95030 San Pietro Clarenza (CT)  
Cod min :CTIC85300T Tel. 095/6277801  
e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it  
Codice Fiscale 93067830872

**Ai Genitori Agli  
Studenti**

## **Oggetto: Piattaforma GSuite – prime istruzioni operative per l’accesso degli Studenti**

Si comunica alle SS.LL. che il Liceo si è dotato della piattaforma **G Suite for Education** per l’utilizzo comune a tutti i docenti ed alunni sia per le attività collegiali che per le attività individuali di Didattica a Distanza (DAD). **G Suite for Education** è un insieme di applicazioni web dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico sia in modalità sincrona che asincrona.

E’ un sistema ad accesso limitato e protetto: non è consentita la libera registrazione, ma docenti, studenti e personale della scuola devono essere registrati dagli amministratori del sistema. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy.

La piattaforma ha numerose applicazioni, tra cui Google Classroom, Google Drive e Google Calendar con le quali è possibile agli insegnanti creare gruppi classe-materia, assegnare e programmare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati, tutto in maniera automatica, senza preoccuparsi di problematiche di archiviazione e conservazione dei dati.

L’applicazione Hangouts Meet, fruibile anche dentro Classroom, invece è un’interfaccia leggera e veloce che permette una gestione efficiente di una videochiamata con tante persone (videolezioni) in ambiente protetto.

L’utilizzo della piattaforma sarà finalizzato anche allo svolgimento di riunioni, quali consigli di classe e d’istituto.

In questa **prima fase** gli studenti dovranno accedere al dominio con l’account [iniziale\*\*ionome.cognome\*\*@icsvittorini.edu.it](mailto:iniziale<b>ionome.cognome</b>@icsvittorini.edu.it) (es. **a.manzoni@icsvittorini.edu.it**), già appositamente creato, che viene inviato dall’animatore digitale alla email del genitore tramite Gmail, attraverso una procedura che è allegata alla presente circolare (*istruzioni per il primo accesso-studente*).

L’accesso avverrà accedendo al link presente nella mail ricevuta, al proprio account creato dalla scuola e la password dovrà essere cambiata al primo accesso.

Dopo il primo accesso lo studente dovrà modificare la password come indicato nelle istruzioni.

La registrazione del proprio account dovrà avvenire **immediatamente** alla recezione dell’invito. Per supporto e informazioni è possibile contattare il proprio coordinatore di classe.

**Il Dirigente Scolastico**

**(dott.ssa Centamore Giuseppa)**

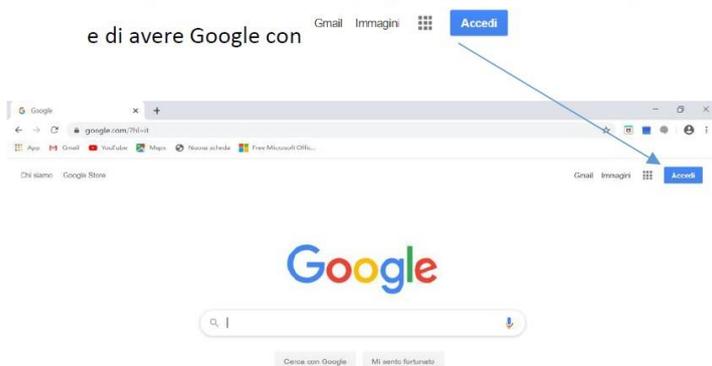
*“firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93”*

## G Suite for Education

Con queste istruzioni si può accedere nel proprio account Gsuite che l'Istituto Comprensivo Vittorini ha creato per ogni studente. L'account e la password giungeranno al genitore all'indirizzo email indicato in fase di rilascio del proprio consenso.

- Aprire il browser Google Chrome (possibilmente l'ultima versione aggiornata)
- **Assicurarsi di essere usciti da qualunque account Google**

e di avere Google con

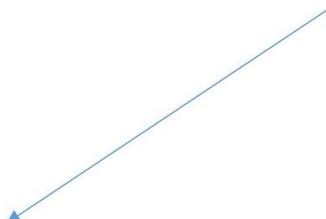


- Cliccare su ACCEDI



- Troverai SCEGLI UN ACCOUNT oppure UTILIZZA UN NUOVO ACCOUNT (**Non fare** CREA UN NUOVO ACCOUNT)

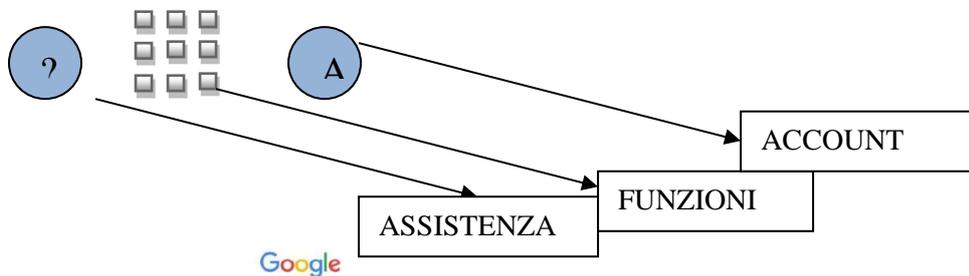
Digitare il proprio account (Colonna emailaddress: [a.manzoni@icsvittorini.edu.it](mailto:a.manzoni@icsvittorini.edu.it) fornito dalla scuola e la password



**Si richiede al primo accesso di cambiare la propria password e di trascriverla custodendola con attenzione.**

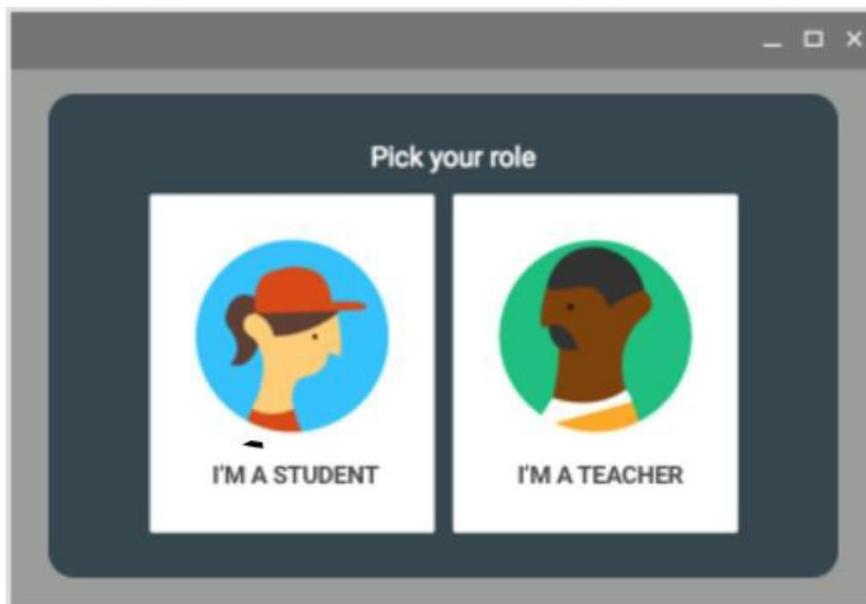
**Si dovrà poi procedere ad effettuare nuovo login per accedere.**

Al termine dell'operazione si individuerà una schermata in cui in alto a destra si visualizzano un punto interrogativo (assistenza google) dentro un cerchetto, un quadrato composto di 9 puntini (detto grid, accessibile e dal quale si procede all'utilizzo delle funzioni) e un cerchio all'interno del quale c'è l'iniziale del nominativo dell'account.



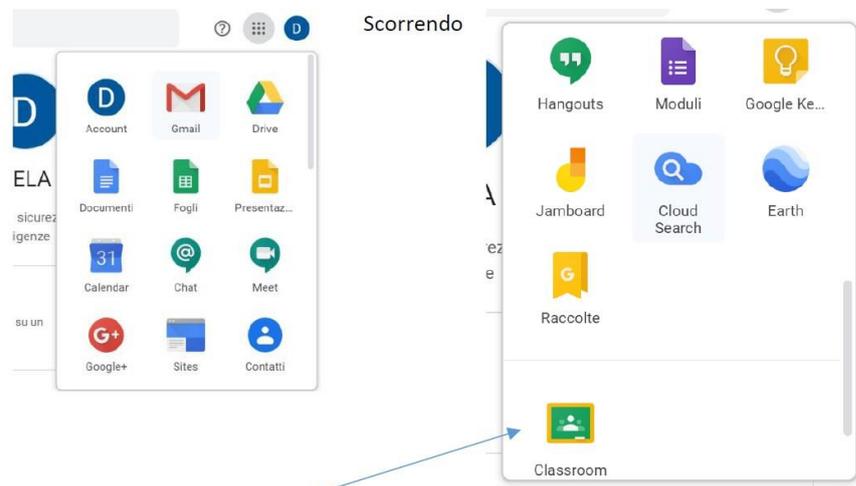
Benvenuto nel tuo nuovo account

- fare la procedura richiesta per cambiare password, si ricorda che l'account e password sono strettamente personali-  
Se visualizzi un messaggio di benvenuto, clicca e ACCETTA.
- Dopo



Scegliere studente

A questo punto dentro le applicazioni di Google ( li puoi trovare cliccando nei puntini in alto a destra) troverai anche Classroom



- E cliccando su Classroom troverete l'ambiente di apprendimento.
- Come studenti potete iscrivervi ai corsi che trovate in classroom, il codice del corso sarà fornito dal docente responsabile del corso o dal coordinatore di classe.  
Si fa presente che in Google Calendar gli studenti possono visualizzare i propri calendari dei corsi.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Centamore Giuseppa