



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE
“ELIO VITTORINI”

Via Dusmet, 24 - SAN PIETRO CLARENZA (CT)

Nr.telefono e fax 095 529545

C.F. 93067830872 - codice min. istituto CTIC85300T

Codice Univoco Ufficio: UF1LLH

indirizzo e mail: ctic85300t@istruzione.it -

pec: ctic85300t@pec.istruzione.it

sito web: www.icsvittorini.gov.it.

Prot. n. 5177 /B15

San Pietro Clarenza (CT), 16/10/2015

Alle Spett.li Ditte Assicuratrici Interessate

AI SITO WEB dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Oggetto: Richiesta di offerta per l'affidamento, mediante procedura comparativa, dei servizi assicurativi - **LOTTO UNICO:** Infortuni, R.C.T. e RCO, Tutela Giudiziaria e Assistenza per gli alunni e personale scolastico con decorrenza dal 30 dicembre 2015 al 29 dicembre 2016.

CIG:ZA31697488

La sottoscritta, dott.ssa Angela Fiscella, in qualità di Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro-tempore dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.VITTORINI" di SAN PIETRO CLARENZA (Ct) – Via Dusmet, 24 – 95030 SAN PIETRO CLARENZA (Ct) C.F. 93067830872 con la presente richiesta di offerta intende procedere all'affidamento dei servizi assicurativi, con decorrenza dal 30 dicembre 2015 al 29 dicembre 2016, ai sensi dell'art.34 "Procedura ordinaria di contrattazione" del D.I. n.44/2001 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 895/2001. Codeste agenzie/compagnie/società/imprese (anche denominate: "ditte") in indirizzo, pertanto, sono invitate a presentare la propria offerta, la quale sarà valutata nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente richiesta di offerta e nell'allegato Capitolato Generale di Procedura Comparativa.

Modalità e termini di presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno essere redatte secondo l'allegata "Scheda di formulazione delle offerte" e dovranno pervenire in plico chiuso (**non farà fede la data del timbro postale**) **recapitate con qualunque mezzo entro le ore 14,00 del giorno 27 ottobre 2015** presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "E.Vittorini" con sede in via Dusmet, 24 – 95030 San Pietro Clarenza(CT). L'invio del plico contenente l'offerta è a totale e a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura come di seguito indicata.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà:

- recare all'esterno, oltre al nominativo dell'Agenzia/Compagnia/Società/Impresa/Ditta partecipante, la seguente dicitura: "**Contiene offerta di polizza alunni e personale scuola A.S. 2015/16**"
- contenere tutta documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comparativa, in particolare:
 - a) l'allegata scheda per la formulazione offerta, debitamente compilata e sottoscritta;
 - b) le condizioni integrali di Polizza e la nota informativa al contraente; potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta;
 - c) dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. , resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazione o Procuratore dell'Impresa (**in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione**) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **a pena di esclusione**, con la quale si attesti:
- l'esatta denominazione o ragione sociale della Compagnia di Assicurazione/ Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;

- l'iscrizione della Compagnia di Assicurazione/ Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della procedura comparativa e l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- i dati anagrafici, il codice fiscale ed il recapito, relativi al legale rappresentante o procuratore speciale e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti della procedura comparativa;
- di aver preso piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione della procedura comparativa e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- di accettare integralmente il capitolato generale di procedura comparativa;
- di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto della procedura comparativa, **con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI** e di possedere le autorizzazioni all'esercizio dell'attività assicurativa per i rami oggetto della procedura comparativa;
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;
- l'inesistenza a carico della Compagnia /Impresa delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art.38 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia di appalti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

d) allegato C - stampato per la compilazione dei dati necessari all'acquisizione del DURC ad opera della scuola.

La durata del contratto è prevista **in anni 1 con effetto a far data dal 30 dicembre 2015.**

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Le buste saranno aperte giorno **28 ottobre 2015 alle ore 10,00**, presso i locali dell'Istituzione scolastica – Via Dusmet, 24 – 95030 San Pietro Clarenza (CT), dal Dirigente Scolastico alla presenza della Commissione di valutazione delle offerte, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, **uno per ogni ditta assicuratrice** che ha presentato offerta o altro soggetto abilitato per legge o incaricato munito di specifica delega.

In allegato:

- Capitolato generale della procedura comparativa
- Scheda di formulazione offerta
- Modello C - stampato per la compilazione dei dati necessari all'acquisizione del DURC ad opera della scuola.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Angela Fiscella)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993