



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE**

**“ELIO VITTORINI”**

**Via Dusmet, 24 - SAN PIETRO CLARENZA (CT)**

**Nr.telefono e fax 095 529545**

**C.F. 93067830872 - codice min. istituto CTIC85300T**

**indirizzo e mail: ctic85300t@istruzione.it pec ctic85300t@pec.istruzione.it**

**sito web: www.icsvittorini.gov.it.**

---

**San Pietro Clarenza (Ct), 20/05/2014**

Al Sito web dell'Istituzione scolastica

A: Società/Operatori Economici

**Oggetto: Comunicazione del Codice univoco dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013.**

Con il Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'articolo 1 comma 209 citato dispone che *«l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica»*. In particolare tale obbligo riguarda il Ministero Istruzione Università Ricerca, comprese le sue unità locali quali sono le istituzioni scolastiche ed educative statali. Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, **l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014**. Da tale data tutti fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa Istituzione scolastica, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

L'articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, inoltre, dispone che *«A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica»*; **pertanto con decorrenza dal 6 settembre 2014, questa Istituzione scolastica ha l'obbligo di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno ed il divieto a pagarle.**

Per opportuna conoscenza si rende noto lo **scadenario** trasmesso all'Istituzione scolastica dal Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio del Miur con nota prot.n.3359 del 17/04/1014 e **qui di seguito riportato:**

<b>Data</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Istituzione scolastica</b>
<b>&lt; 6 giugno</b>	Emette fatture cartacee	<b>Riceve</b> , processa, paga fatture cartacee
<b>6 giugno &lt; 6 settembre</b>	Emette fatture elettroniche	<b>Riceve</b> , processa, paga fatture elettroniche <b>Riceve</b> , processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno <b>Rifiuta</b> fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
<b>6 settembre</b>	Emette fatture elettroniche	<b>Riceve</b> , processa, paga fatture elettroniche <b>Processa</b> , paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre <b>Rifiuta</b> fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Si avvisa in particolare che il canale trasmissivo per la ricezione delle fatture elettroniche sarà attivo il 6 giugno p.v. e che pertanto sino a detta data si dovrà proseguire a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete formalità.

Si informa che nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili ai fornitori, in via non onerosa, i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Quanto sopra premesso, si comunica il **Codice Univoco Ufficio** al quale dovranno essere indirizzate **a far data dal 6 giugno 2014** le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere:

<b>Codice Univoco Ufficio</b>	<b>Oggetto del contratto</b>	<b>CIG</b>	<b>CUP</b>
<b>UF1LLH</b>			

Il Dirigente Scolastico  
( Dott.ssa Angela Antonina Fiscella)  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993