

SCUOLA MEDIA STATALE “Generale Saverio Griffini”

con sez. Associata in Somaglia (LO)

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Tel. 0377/81940 - Fax 0377/84363

Codice Fiscale 82501640153

E-Mail: [segreteria@mediagriffini.191.it](mailto:segreteria@mediagriffini.191.it)

Copia per il docente Classe 2^C

VERIFICA UDA TRASVERSALE "DENTRO UN'ANTICA LEGGENDA"

MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE DELLA VERIFICA: individuale

PERIODO: metà Febbraio

LUOGO in cui verrà effettuata la PROVA: laboratorio di Informatica

DURATA: 4 ore

VALUTAZIONE: in itinere durante la somministrazione della prova e sommativa dopo

la correzione della prova

PREREQUISITI: utilizzo funzioni base di Word, Open Office, Excel, C-map; utilizzo dei principali motori di ricerca e degli operatori booleani; conoscenza degli elementi di statistica; utilizzo delle procedure di lettura ideativa e selettiva; conoscenza della struttura dell'impaginazione di un articolo; uso del dizionario bilingue

COMPETENZE da certificare ( abilità e conoscenze)

* IMPARARE ad IMPARARE:

1. è capace di cercare e di selezionare informazioni in un sito

web;

2. è capace di individuare informazioni chiave, accessorie,

frasi topiche in un testo cartaceo e digitale

3. è capace di impaginare un testo con un programma di

videoscrittura

4. è capace di ridurre e di ridimensionare una foto e di

posizionarla nel testo

5. è capace di costruire un grafico con le funzioni base del

foglio di calcolo.

* PROGETTARE:

1. definisce strategie di azione sulla base del compito e del

prodotto richiesti

2. verifica la coerenza tra prodotti intermedi/finali e

richieste

* ACQUISIRE ED INTERPRETARE LE INFORMAZIONI:

1. è capace di raccogliere dati attraverso la scelta e

l'utilizzo di diverse fonti e di diversi supporti

2. è capace di gerarchizzare le informazioni raccolte

in base a criteri quali: argomenti di ricerca,

citazioni delle fonti, reperibilità dei siti di ricerca, etc.

* COMUNICARE:

1. è capace di rielaborare le informazioni lette o raccolte

per parafrasare un testo

2. è capace di rielaborare le informazioni lette o raccolte

per costruire un testo di sintesi corretto e coerente con

le coordinate testuali.

3. è capace di rielaborare le informazioni lette o raccolte

per costruire un testo discontinuo completo e coerente

con le coordinate testuali.

PROCEDURA:

* spiegare brevemente agli alunni "le ragioni per cui viene proposta una verifica trasversale alla fine del percorso progettuale", enucleando i passaggi significativi del percorso in termini di conoscenze acquisite, di abilità esercitate e di prodotti realizzati;
* presentare la situazione, il contesto simulato in cui gli alunni dovranno operare: "Il

redattore della pagina scientifica "Ambiente&Scienza Junior" del quotidiano locale

vuole coinvolgere gli alunni in una collaborazione scuola-quotidiano. Chiede alle classi

seconde di completare un servizio giornalistico sullo spreco idrico, un tema di grande

impatto ambientale e di inserirlo nella pagina ad esso dedicata.

* presentare il compito: "il vostro compito è la correzione (editing) di un articolo di cronaca scientifica corredato da foto di commento che dovrete prima cercare e successivamente elaborare. L'articolo sarà completato da una tabella e un grafico che dovrete costruire, dopo aver cercato i dati".
* richiamare le domande - stimolo di avvio dell'attività solo se lo si ritiene necessario: gli alunni dovrebbero saper utilizzare il questionario che li orienta a individuare le strategie più consone allo svolgimento del compito:

- Hai letto il testo completo della verifica prima di procedere all' esecuzione dei

compiti parziali?

- Come intendi organizzare il lavoro?

- a quali compiti parziali (step) decidi di dare la priorità? Hai considerato il tempo a

disposizione?

- Hai considerato e valutato le caratteristiche (il format) del prodotto finale?

- Hai considerato i tuoi punti di forza ? E i tuoi punti deboli?

- Quali materiali ti servono?

- Quali strumenti utilizzerai?

- Quali informazioni/dati devi raccogliere?

- Quali fonti e quali supporti utilizzerai?

- Come intendi organizzare le informazioni o i dati raccolti?: lo decidi tu o ti viene

chiesto ne compito?

- Come intendi o come devi comunicare le informazioni o i dati raccolti?

- Hai verificato se il prodotto corrisponde alle caratteristiche richieste?

* indicare eventualmente alcune risorse oltre a quelle già previste nella verifica, solo se lo si ritiene necessario e a discrezione del docente (gli alunni dovrebbero sapersi orientare nel ventaglio di possibilità che il percorso di ricerca ha loro indicato e che hanno sperimentato):

1. Il motore di ricerca: www.google.it/

2. Gli operatori di ricerca booleani

3. il tool di elaborazione delle immagini predefinito in Word

4. il software Excel per la costruzione dei grafici e per la costruzione delle tabelle

* indicare i criteri di valutazione (la valutazione è individuale) della prova e gli obiettivi

**VALUTAZIONE DELLA PROVA TRASVERSALE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZA** | **OBIETTIVO** | | | **PUNTEGGIO VALUTAZIONE**  **0 = obiettivo non raggiunto**  **1 = obiettivo parzialmente raggiunto**  **2 = obiettivo raggiunto** | | | | | | |
| IMPARARE AD IMPARARE | 1. Comprensione delle istruzioni e organizzazione del lavoro | | |  | |  | |  | | |
|  | 1. Utilizzo autonomo delle risorse (Word,  Excel, Web, Google)   * Utilizza solo alcune procedure: scrittura senza formattazione, impostazione tabella e dati, ricerca dati senza criteri (livello 0) * Utilizza le procedure: scrittura con formattazione, impostazione tabella, dati e grafico senza i descrittori, ricerca dati attraverso i criteri (livello 1) * Utilizza tutte le procedure: scrittura, formattazione, impostazione tabella e dati, elaborazione completa grafico, ricerca dati attraverso i criteri di attendibilità e di gerarchia delle fonti (livello 2) | |  | |  | |  | | |
| PROGETTARE | 1. Accuratezza del lavoro svolto | |  | |  | |  | | |
|  | 2. Corretta impaginazione   * Il documento non è stato inserito nella maschera (livello 0) * Il documento è stato inserito nella maschera (livello 1) * Il documento è stato inserito nella maschera con una adeguata formattazione (livello 2) | |  | |  | |  | | |
|  | 3. Corretto inserimento della foto   * La foto è stata inserita casualmente nel documento e senza didascalia (livello 0) * La foto è stata inserita nel documento con didascalia (livello 1) * La foto è stata inserita e impaginata correttamente nel documento (livello 2) | |  | |  | |  | | |
|  | 4. Numero massimo corretto di parole nell’abstract   * Refusi corretti: 0-20 ( livello 0) * Refusi corretti: 20-32 ( livello 1) * Refusi corretti: 32-41 (livello 2) | |  | |  | |  | | |
|  | 5. Completezza dei dati in tabella   * I dati in tabella sono completi e manca il grafico (livello 0) * I dati in tabella e nel grafico sono incompleti (livello 1) * I dati in tabella e nel grafico sono completi (livello 2) | |  | |  | |  | | |
| PROGETTARE | 1. Rispetto delle consegne (pertinenza del prodotto) | | | | | | | | |
|  | 6. Articolo corretto   * + L’articolo è stato corretto in parte e non impaginato o viceversa (livello 0)   + L’articolo è stato parzialmente corretto e impaginato (livello 1)   + L’articolo è stato corretto e impaginato (livello 2) |  | | |  | |  | | |
|  | 7. Abstract   * L’abstract è comprensibile, ma non è né coerente né organico (livello 0) * L’abstract è coerente, comprensibile, ma non organico (livello 1) * L’abstract è comprensibile, coerente, organico (livello 2) |  | | |  | |  | | |
|  | 8. Foto   * La foto è stata inserita senza didascalia ma non commenta il testo (livello 0) * La foto è stata inserita, commenta il testo, ma la didascalia non è pertinente (livello 1) * La foto è stata inserita, commenta il testo, la didascalia è pertinente (livello 2) |  | | |  | |  | | |
|  | 9. Grafico   * Il grafico non è stato inserito (livello 0) * Il grafico è stato inserito ma non è pertinente (livello 1) * Il grafico è stato inserito ed è pertinente con le richieste (livello 2) |  | | |  | |  | | |
|  | 10. Tag   * Individuazione e traduzione parziale dei tag (livello 0) * Individuazione e traduzione lessicalmente impropria dei tag (livello 1) * Individuazione e traduzione lessicalmente corretta e pertinente dei tag (livello 2) |  | | |  | |  | | |
| IMPARARE AD IMPARARE | 1. Applicazione delle procedure di metodo |  | | |  | |  | | |
|  | 11. Lettura selettiva e ideativa   * Utilizzo prevalente di una procedura tra selezione o cancellazione unificazione; presenza di frasi accessorie e parafrasi limitata del testo ( livello 0) * Utilizzo corretto di almeno due procedure tra cui l'unificazione; presenza di frasi chiave parafrasate (livello 1) * Utilizzo delle tre procedure; presenza di frasi chiave e di una frase topica parafrasate; (livello 2) |  | | |  | |  | | |
|  | 1. Elaborazione foto  * La foto è stata inserita ma non ridimensionata né impaginata correttamente (layout) (livello 0) * La foto è stata inserita, ridimensionata ma non impaginata correttamente o viceversa (livello 1) * La foto è stata inserita, ridimensionata impaginata correttamente (livello 2) |  | | |  | |  | | |
|  | 1. Elaborazione grafico (layout)  * Il grafico è stato elaborato ma gli elementi sono incompleti (livello 0) * Il grafico è stato elaborato ma non tutti gli elementi sono completi (livello 1) * Il grafico è stato elaborato con tutti gli elementi completi (livello 2) |  | | |  | |  | | |
|  | 1. Utilizzo dizionario  * Utilizzo del dizionario, ma i tag tradotti sono incompleti e non sempre appropriati (livello 0) * Utilizzo del dizionario, traduzione completa dei tag ma non sempre appropriata (livello 1) * Utilizzo del dizionario, traduzione completa ed appropriata dei tag sempre   (livello 2) |  | | |  | |  | | |
| ACQUISIRE ED INTERPRETARE LE INFORMAZIONI | 1. Ricerca delle informazioni |  | | |  | |  | | |
|  | 1. Utilizzo degli operatori booleani  * Cerca i dati senza l'utilizzo degli operatori (livello 0) * Cerca i dati attraverso gli operatori booleani di base: and, or, not ( livello 1) * Cerca i dati attraverso le espressioni booleane: and…not; or…or…; near… not…   ( livello 2) |  | | |  | |  | | |
|  | 18. Sitografia   * I riferimenti bibliografici (link) sono presenti ma incompleti o non pertinenti (livello 0) * I riferimenti bibliografici ( link) sono attivi, completi (livello 1) * I riferimenti bibliografici ( link) sono attivi, completi e pertinenti al contesto di riferimento ( livello 2) |  | | |  | |  | | |
| COMUNICARE | 1. Sintesi |  | | |  | |  | | |
|  | 1. Servizio giornalistico adeguato per correttezza, completezza e chiarezza  * Il testo è solo in parte efficace dal punto di vista comunicativo (livello 0) * Il testo è completo ma non tutti gli elementi testuali sono efficaci (livello 1) * Il testo è efficace in tutti i suoi elementi (livello 2) |  | | |  | |  | | |
|  | **PUNTEGGIO TOTALE** |  | | | | | | | |
|  | **VALUTAZIONE GLOBALE**  Criteri  Livello base/punti 20 da a 23 (58% - 67%)  Livello intermedio/punti 23 da a 27 (67% - 79%)  Livello avanzato/punti 27 da a 34 (79% -100%) |  | | | | | | |

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI IN ITINERE

(ogni alunno verrà osservato in situazione e valutato sulla base delle competenze messe in gioco durante l'esecuzione dei compiti unitari)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alunno/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Oan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe 2^C** | | | | | |
| **COMPETENZA** | **Descrittori**  Abilità e conoscenze | **Criteri**  **VALUTAZIONE \***  **0 = Livello Iniziale**  **1 = Livello intermedio**  **2 = Livello avanzato** | | | |
|  |  | Iniziale | | Intermedio | Avanzato |
| IMPARARE AD IMPARARE |  |  | |  |  |
|  | 1. è capace di cercare e di selezionare informazioni in un sito web. |  | |  |  |
|  | 2. è capace di individuare informazioni chiave, accessorie, frasi topiche in un testo cartaceo e digitale. |  | |  |  |
|  | 3. è capace di impaginare un testo con un programma di videoscrittura. |  | |  |  |
|  | 4. è capace di ridurre e di ridimensionare una foto e di posizionarla nel testo. |  | |  |  |
|  | 5. è capace di costruire un grafico con le funzioni base del foglio di calcolo. |  | |  |  |
| PROGETTARE |  | | | | |
|  | 1. definisce strategie di azione sulla base del compito e del prodotto richiesti. |  |  | |  |
|  | 2. verifica la coerenza tra prodotti  intermedi/finali e richieste. |  |  | |  |
| ACQUISIRE ED INTERPRETARE LE INFORMAZIONI |  |  |  | |  |
|  | 1. è capace di raccogliere dati attraverso la scelta e l'utilizzo di diverse fonti e di diversi supporti |  |  | |  |
|  | 2. è capace di gerarchizzare le informazioni raccolte in base a  criteri quali: argomenti di ricerca, citazioni delle fonti, reperibilità dei siti di ricerca, etc. |  |  | |  |
| COMUNICARE |  |  |  | |  |
|  | 1. è capace di rielaborare le informazioni lette o raccolte per parafrasare un testo. |  |  | |  |
|  | 2. è capace di rielaborare le informazioni lette o raccolte per costruire un testo di sintesi corretto e coerente con le coordinate testuali. |  |  | |  |
|  | 3. è capace di rielaborare le informazioni lette o raccolte per costruire un testo discontinuo completo e coerente con le coordinate testuali. |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

\*Criteri:

**INIZIALE (0)** La competenza è acquisita nella sua forma più essenziale e si esprime tramite l'attivazione di procedure

semplici. L’analisi delle informazioni e dei dati si articola attraverso meccanismi conosciuti ed è funzionale

solo al compito.

**INTERMEDIO (1)** La competenza è acquisita in forma essenziale, si esprime attraverso conoscenze di base e attraverso l'attivazione di procedure consolidate ma lineari ein contesti assegnati. L’analisi e la rielaborazione delle conoscenze è funzionale al compito e/o autonoma.

**AVANZATO (2)** La competenza si esprime attraverso conoscenze e abilità consolidate, analisi e rielaborazione critica delle

informazioni, attuazione di procedure divergenti; le conoscenze utilizzate sono approfondite e messe in gioco in contesti diversi; le informazioni nuove sono dedotte attraverso processi di inferenza; velocità e precisione caratterizzano il modo di operare durante l'esecuzione del compito in situazione.

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL’U.D.A TRASVERSALE**

(per ogni alunno)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alunno/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **COMPETENZA** | **VALUT. PROVA**  **(base, intermedio, avanzato)** |  | **VALUT. COMPETENZE in itinere** | **LIVELLO**  **RAGGIUNTO**  **(base, intermedio, avanzato)** |
| **IMPARARE AD IMPARARE (rif. A,D)** |  | **+** |  |  |
| **PROGETTARE (rif.C)** |  | **+** |  |  |
| **COMUNICARE (RIF.F)** |  | **+** |  |  |
| **ACQUISIRE ED INTERPRETARE LE INFORMAZIONI (rif.E)** |  | **+** |  |  |

ALLEGATI: 1. copia della verifica per gli alunni

2. copia dell'articolo di cronaca scientifica

SCUOLA MEDIA STATALE “Generale Saverio Griffini”



con sez. Associata in Somaglia (LO)

Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)

Tel. 0377/81940 - Fax 0377/84363

Codice Fiscale 82501640153

E-Mail: [segreteria@mediagriffini.191.it](mailto:segreteria@mediagriffini.191.it)

Copia per l'alunno Classe 2^C

VERIFICA U.D.A TRASVERSALE "DENTRO UN'ANTICA LEGGENDA"

Nome……………………………………………… Cognome……………………………………… Oan………..

Il redattore della pagina scientifica " Ambiente&Scienza del quotidiano locale vuole coinvolgere gli alunni in una collaborazione scuola-quotidiano. Chiede alle classi seconde di completare un servizio giornalistico sullo spreco idrico, un tema di grande impatto ambientale e di inserirlo nella pagina Ambiente&Scienza dedicata ai ragazzi.

Compito: "il tuo compito è la correzione (editing) della bozza di un articolo di cronaca scientifica e la ricerca di una foto di commento che dovrai elaborare. L'articolo sarà completato da una tabella e da un grafico che dovrai costruire, dopo aver cercato i dati richiesti. Effettuate queste operazioni, il servizio dovrà essere impaginato nella pagina "Ambiente&Scienza Junior.

Ricorda che il prodotto finale è destinato a un pubblico di studenti di scuola secondaria di 1°.

DURATA della prova: 4 ore

LUOGO ESECUZIONE VERIFICA: laboratorio di Informatica

MATERIALI NECESSARI: bozza dell'articolo in formato word precaricata su ogni pc; copia cartacea dell'articolo, copia cartacea della verifica; programma di elaborazione testi, foglio di calcolo, programma di elaborazione foto e tool di impaginazione caricati su ogni PC.

1. Apri la cartella con il tuo nome e consulta i materiali.
2. Ti è stato consegnata la bozza dell'articolo di cronaca scientifica.

Individua refusi ed errori in modo tale che il testo sia pronto per la pubblicazione.

Da Bologna ha Bruxelles, le giornate europea contro lo spreco

In Bologna il 15 ottobre sarà presentati i dati sullo spreco di aqua nell' Italia e a Copenaghen il 9 novembre 2011 al **Parlamento Europeo** si terrà una conferenza contro il spreco d'acqua

#### *di Centro Antartide -*

#### *11 Ottobre 2011.* La tappa italiana della Giornate Europee contro lo Spreco, sono in programma a Bologna sabato 15 settembre 2011: Anche quest anno la presentazione del "*libro Blu dello spreco del acqua in Italia"*, rapporto sugli sprechi lungo la catena agro-alimentare quest’anno dedicata in particolare all’acqua, e il Pranzo contro lo spreco scandira i momenti cardine della giornata. Il rapporto, finalizzato ha indagare gli sprechi del settore bancario rilevando i dati dei consumi d’acqua di agricoltura, industria e dei privati, sarà illustrato nel corso di un' incontro curato e coordinato da Antonio Cianciullo, giornalista, autore, esperto di eco sostenibilita, presenti anche i curatori della ricerca Andrea Segrè e Luca Falasconi, oltre ad esperti internazionali quali lo svedese Jan Lundqvist, senior scientific Advisor presso *International Water Institute di Stoccolma*, e i rappresentanti dell’*International Center for Advanced Mediterranenan Studies* di parigi. Anche la seconda edizione delle Giornate Europee contro lo Spreco si concluderà con Un pranzo contro lo spreco: un grande evento di piazza per sensibilizzare l opinione publica italiana sullo scandalo dei sprechi alimentare. Al tempo stesso, un occasione di convivialità caratterizata da cibo buono, salutare e ‘donato’: per dimostrare che i beni attualmente sprecati. possono diventare invece una risorsa e che il spreco non va alimentato

La seconda edizione delle Giornate Europee contro lo Spreco culmineranno, **mercoledì 9 novembre 2011**, a **Berlino,** presso la sede del **Parlamento Europeo**. “Stop Water Waste” (Fermiamo lo spreco d’acqua) è il titolo della **conferenza**, che registra la partecipazione dell’Onorevole Paolo De Castro, Presidente della Commissione Agricoltura e Sviluppo Rurale, dell’europarlamentare Salvatore Caronna, di accademici ed esperti del settore. Il preoccupante fenomeno del buco dell'ozono e della deforestazione del Brasile a livello europeo sarà analizzato nei loro impatti ambientale, economico e sociale, con dati e casi studio. La Conferenza europea avrà lo scopo di dare seguito e integrare la"*Dichiarazione Congiunta contro lo Spreco Alimentare"*- presentata con grande successo lo scorso anno al Parlamento americano - e sottoscritta da Parlamentari, Accademici e rappresentanti di Organizzazioni della società civile per arrivare entro il 2025 a una riduzione dello 0% degli sprechi alimentari a livello europeo.

1. Ti accorgi che il giornalista non ha redatto l'abstract dell'articolo: scrivilo, non superando le 50 parole. Inserisci l'abstract nell'articolo.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Il fotoreporter si è dimenticato di consegnarti le foto del servizio: il redattore ti chiede di cercare sul web una foto di commento, di posizionarla nel taglio alto dell'articolo, di ridimensionarla in modo proporzionale all'articolo e alla pubblicazione sul web. Utilizza queste righe per giustificare la tua scelta e per scrivere il valore di riduzione ottenuto.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Il redattore ti chiede di aggiungere una didascalia alla foto. Utilizza queste righe per scrivere il testo.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Per permettere ai lettori stranieri, abbonati alla rivista online, di individuare facilmente il tema dell'articolo, inserisci nell'articolo i "tag" in inglese e in tedesco. Utilizza queste righe per scrivere i tag.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Il caporedattore della redazione ti fornisce una notizia proveniente dall'Agenzia ANSA. Il comunicato contiene i dati relativi allo spreco idrico nei comportamenti quotidiani degli Italiani (consumo di acqua doccia e bagno), tuttavia non sono pervenuti i dati relativi ai consumi sottoindicati.

Per completare il servizio giornalistico, decidi di cercare i dati mancanti sul web.

* doccia: ………………..
* bagno: …………………
* lavastoviglie: ……………….
* lavatrice:………………………….
* sciacquone:…………………………
* lavaggio auto: ……………………
* lavaggio denti:……………………….
* lavaggio mani: …………………..

Utilizza le righe per scrivere gli operatori booleani che hai utilizzato per cercare le informazioni ed anche le istruzioni impartite.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Rifletti che per rendere immediatamente leggibili i dati e per interpretarli più facilmente, occorrerebbe un sistema di rappresentazione grafica:
2. completa la tabella di tabulazione con i dati a disposizione;
3. realizza un grafico che ritieni sia più utile per visualizzare il fenomeno;
4. inserisci tabella e grafico nell'articolo.
5. Inserisci nella pagina menabò il testo dell'articolo, l'abstract, l'immagine di commento e il grafico.
6. Stampa il servizio completo e consegna la tua verifica all'insegnante.